**Центар за образовање Крагујевац**

**Трг тополиваца бр. 4, Крагујевац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Услуге хонорарних сарадника за потребе извођења семинара и трибине у периоду фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**

 **ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: 5/2019.**

 децембар, 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-5621/2019 од 18.12.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2019, 01-1943/2019 од 26.12.2019. годинеи Решења о образовању комисије за јавну набавку 5/2019, 01-1944/2019 од 26.12.2019. годинеприпремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - услугe хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине у периоду фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, ЈН бр. 5/2019.**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4. |
| III | Врста, техничке карактеристике и опис услуга | 6. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих условa | 43. |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања | 45. |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 46. |
| VII | Образац понуде | 54. |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 56. |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 57. |
| X | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (за правна лица) | 58. |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар за образовање Крагујевац

Адреса: Трг тополиваца бр. 4, Крагујевац

Интернет страница: [www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs](http://www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену овог поступка је члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама – ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине у периоду фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац.

1. **Контакт**

Контакт за све информације везане за јавну набавку је, број телефона 034/201-303, мејл csukg.saradnici@gmail.com .

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у периоду фебруар - март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама. **Укупно 19 партија**:

**Партија 1: назив семинара** **„Са стресом је лако ако знаш како“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 2:** **назив семинара** **„Математика у игри“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 3: назив семинара „Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 4: назив семинара „До личне професионалне филозофије применом етике брижности“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 5: назив семинара „Интегрисана амбијентална настава“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 6: назив семинара „Како покренути позитивне промене код ученика“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 7: назив семинара „Мој час – учење за трећи миленијум“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 8: назив семинара „Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 9: назив семинара „НАСТАВНИК КАО ПРОФЕСИОНАЛНИ, КОМПЕТЕНТНИ И АУТОНОМНИ ПРАКТИЧАР“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 10: назив семинара „Подстицајно окружење у вртићу“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 11: назив семинара „Учење у пројектном приступу“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 12: назив семинара „Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 13: назив семинара „Неговање вредности у међуљудским односима“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 14: назив семинара „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 15: назив семинара „То сам ја – нека се зна, различити облици извештавања родитеља о развоју и напредовању деце“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 16: назив семинара „Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 17: назив семинара „Специјални поступци заваривања, наваривања и метализације прахом“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 18: назив семинара „Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији“**, у трајању од једног дана (8 сати)

**Партија 19: назив трибине „Почетно научно истраживање у основној школи“**, у трајању од једног дана

Ознака из општег речника набавке је 79951000 – Услуге организовања семинара.

**III** **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА**

**Партија 1.**

**Са стресом је лако ако знаш како**

**Каталошки број програма: 144**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 9., rckanjiza@kanjiza.rs, 024874733, 0648062059, 024874733

**Особа за контакт**: Татјана Варју Потребић, tatjana@kanjiza.rs, 024874733, 0648062059, 024874733

**Аутори:** Бранка Граховац, магистар наука, Предшколска установа „Драгољуб Удицки„, Кикинда; Бранка Бешлић, дипломирани психолог, ОШ „Соња Маринковић„, Суботица.

**Реализатори:** Бранка Граховац, магистар наука, Предшколска установа „Драгољуб Удицки„, Кикинда; Бранка Бешлић, дипломирани психолог, ОШ „Соња Маринковић„, Суботица.

**Област**: васпитни рад

**Компетенција:** компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Оспособљавање просветних радника за препознавање и суочавање са стресом и предупређивање досадашњих начина реаговања у стресним ситуацијама.

**Специфични циљеви:** • Упознавање просветних радника са појмом стреса, симптомима и факторима који утичу на стрес. • Унапређивање професионалних вештина просветних радника за примену антистрес техника у личном и професионалном развоју, као и трансфер научених техника на препознавање и ублажавање стреса код деце. • Упознавање просветних радника са синдромом сагоревања, узроцима настанка и фазама. • Унапређивање професионалних вештина просветних радника за прихватање и контролисање стреса као неминовног пратиоца савременог темпа живота (и његових последица).

**Циљна група:**

наставник разредне наставе
наставник предметне наставе – основна школа
наставник предметне наставе – гимназија
наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа
наставник стручних предмета – средња стручна школа
наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју
наставник у школи за образовање одраслих
наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник изборних и факултативних предмета
васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
васпитач у дому ученика
стручни сарадник у предшколској установи
стручни сарадник у школи
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: Мој стрес, Антистрес технике, Синдром сагоревања на послу, Промените себе.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 2.**

**Математика у игри**

**Каталошки број програма: 379**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори:** Марија Рафајловић Стојковић, Магистар математичких наука, Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон”; Бранисав Јовановић, Дипломирани физичар, Спец. информатике, Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

**Реализатори:** Марија Рафајловић Стојковић, Магистар математичких наука, Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон”; Светлана Вуловић Јовановић, Дипломирани математичар, Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон”.

**Област**: математика.

**Компетенција:** компетенције за поучавање и учење.

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Унапређивање приступа и компетенција наставника/васпитача за остваривање наставе/учењу математике са елементима игре.

**Специфични циљеви**: Налажење исправних одговора на питања: Шта о учењу препоручују савремене психолошке и педагошке теорије? Како се препознају и предупређују тешкоће у учењу математике? Како помоћи сваком детету које има тешкоће у учењу? Како да математика буде лака и занимљива за сву децу? Шта нас покреће, мотивише? Како мотивисати ученике/децу за учење математике? Увођење историјата математичких идеја и ИТ-ја као мотивационог подстицаја за учење. Како да развијамо визуелно мишљење код деце? Како схватамо обавезе, а како игру-осветљавање игре као људске и дечије реалности (релаксираност насупрот напетости, регулација социо-емоционалног развоја, развој самопоуздања)? Како да пресликавамо обавезе у игру и обрнуто? Како деца уче кроз рад на пројекти?

**Циљна група**:

наставник разредне наставе
наставник предметне наставе – основна школа
васпитач у предшколској установи

**Теме програма**: Увод и упознавање, Како мотивисати ученике/децу да уче математику, Основне претпоставке и поставке теорија о учењу, Историјат математичких појмова и идеја као мотивациони подстицај за учење, "Погоди број", Геометријски објекти.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

 **Партија 3.**

**Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења**

**Каталошки број програма: 416**

**Организатор програма**: Oсновна школа Бранислав Нушић, Заплањска 45, nusicbg@gmail.com, 0112460763, 0648053200, 0113974835.

**Особа за контакт**: Маријана Стефановић, marijanastefi@gmail.com, 0113974835, 0648053200, 0113974835.

**Аутори:** Боринка Стојиловић, Професор разредне наставе, Основна школа „Бранислав Нушић„, Београд; Верица Арула, Професор српског језика и књижевности , ОШ „Бранислав Нушић„, Београд; Маријана Стефановић, Диломирани школски психолог - педагог, Основна школа „Бранислав Нушић„, Београд.

**Реализатори**: Боринка Стојиловић, Професор разредне наставе, Основна школа „Бранислав Нушић„, Београд; Верица Арула, Професор српског језика и књижевности , ОШ „Бранислав Нушић„, Београд; Маријана Стефановић, Диломирани школски психолог - педагог, Основна школа „Бранислав Нушић„, Београд.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Оспособљавање наставника да, заједно са ученицима, јасно дефинишу критеријуме за процену напредовања и израде свеобухватан план процене на основу ког ће ученици моћи да изврше самопроцену и самокорекцију тј. да одреде кораке за даље напредовање.

**Специфични циљеви**: Оспособљавање и оснаживање наставника да: кроз израду критеријума, планира и реализује процес процењивања у сарадњи са ученицима, а у складу са Правилником о оцењивању (план процене, дефинисање садржаја, процена и самопроцена, педагошка документација); прилагођава захтеве могућностима ученика; примењује различите активности и методе процењивања; формира јасну и прецизну педагошку документацију; даје потпуну и подстицајну повратну информацију ученицима; научи ученике како да процењују сами себе и кроз ту процену развију саморегулисано учење.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе
наставник предметне наставе – основна школа
Наставник предметне наставе - гимназија
наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа
Наставник стручних предмета - средња стручна школа
наставник у школи за образовање одраслих
наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник изборних и факултативних предмета
стручни сарадник у школи
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: Уводна тема – „Слика наше школе„Важност критеријума за учење и процену постигнућа, Процес и процедура самопроцењивања, Подучавање ученика за самопроцену на основу Оквира за процену резултата учења и Блумове таксономије, Израда обрасца за праћење напредовања (педагошка документација) - „Видљив наредни корак„.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана1, бодова 8

**Партија 4.**

**До личне професионалне филозофије применом етике брижности**

**Каталошки број програма**: **431**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори**: Снежана Грујић, PhD кандидат Филозофског факултета , Друга крагујевачка гимназија, Крагујевац.

**Реализатори**: Снежана Грујић, PhD кандидат Филозофског факултета , Друга крагујевачка гимназија, Крагујевац; Анастасија Грујић, Мастер психолог, Таркет д.о.о.; Иван Карадаревић, Професор филозофије-социологије, Друга крагујевачка гимназија; Јелена Петровић Десница, Дипломирани социолог - мастер, Друга крагујевачка гимназија.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Оспособљавање наставника за креирање сопствене личне професионалне и образовне филозофије на основама етике брижности (care ethics) ради адекватног постављања исхода учења и применe метода којима се они остварују.

**Специфични циљеви**: Разумевање основних питања, тема, проблема и циљева филозофије образовања; препознавање значаја етике, њене примене у образовању и моралног понашања као конструкта школског етоса; диференцирање моралних принципа и уочавање компатибилности начела етике брижности са потребама савремене наставе и пожељног узајамног односа наставника и ученика; развијање способности уочавања и вредновања индивидуалних образовних потреба ученика, вештине самосталног и одговорног постављања исхода учења у складу са тим и примењивања метода учења на основама етике брижности у узајамно подстицајној атмосфери одељења; развијање способности формулисања личне професионалне филозофије образовања као саставног дела портфолија наставника.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе
наставник предметне наставе – основна школа
Наставник предметне наставе - гимназија
наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа
Наставник стручних предмета - средња стручна школа
наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник изборних и факултативних предмета
стручни сарадник у школи
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**:Уводни део, Однос филозофије образовања и етике, Етичке дилеме у перспективи етике брижности, Образовне потребе, исходи и методе, Креирање сопствене професионалане филозофије, Евалуација.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1. бодова 8

**Партија 5.**

**Интегрисана амбијентална настава**

**Каталошки број програма: 452**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Универзитет у Београду, Географски факултет, Студентски трг 3/3, Београд, dekanat@gef.bg.ac.rs, 0112637421.

**Особа за контакт**: Слађана Анђелковић, slandjelkovic@gmail.com, 0113391412, 0638884746.

**Аутори**: Слађана Анђелковић, доктор педагошких наука, Географски факултет, Универзитет у Београду.

**Реализатори**: Слађана Анђелковић, доктор педагошких наука, Географски факултет, Универзитет у Београду; Маја Врачар, дипломирани педагог-мастер, Зуботехничка школа, Звездара, Београд; Данијела Рашић, дипломирани професор разредне наставе, ОШ „Јован Курсула„, Варварин; Данијела Мишковић, дипломирани наставник разредне наставе, ОШ „Јован Курсула„, Варварин.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција:** компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви:** Циљ програма је унапређивање компетенција наставника за планирање, реализацију и евалуацију интегрисане амбијенталне наставе.

**Специфични циљеви**: Упознавање наставника са теоријском основом, практичним искуствима, врстама, принципима и стратегијама интегрисане амб. наставе. Сензибилизација наставника за препознавање педагошких потенцијала амбијената ван учионице у циљу стварања наставних ситуација и реализације наставних активности. Обука наставника за разумевање и подстицање учења откривањем, истраживањем и стварањем у непосредној животној стварности. Креирање истраживачких, диференцираних и индивидуализираних задатака за ученике. Подстицање тимског рада наставника и примену интердисциплинарног тематског планирања у амбијенталној настави. Развијање компетенција наставника за сарадњу са партнерима из локалне средине и родитељима као партнерима у реализацији наставних активности.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе
наставник предметне наставе – основна школа
наставник предметне наставе – гимназија
наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа
наставник стручних предмета – средња стручна школа
наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју
наставник у школи за образовање одраслих
наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник изборних и факултативних предмета
стручни сарадник у школи
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)
директор/помоћник директора

**Теме програма**: Увод у програм семинара и анализа праксе наставника Зашто амбијентална настава? Ваншколски амбијенти у функцији учења и поучавања – интегрисани приступ; Фазе амбијенталне наставе и креирање истраживачких задатака. Организација интегрисане амбијенталне наставе и методички сценарио Спајање интегрисане амбијент. наставе са наставом у учионици, презентација и евалуација амбијент. наставе. Евалуација семинара. Осврт на активности и обједињавање урађеног.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 6.**

**Како покренути позитивне промене код ученика**

**Каталошки број програма: 468**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори**: Вијолета Мартаћ, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац; Тања Варјачић, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац; Јованка Игњатовић, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац.

**Реализатори**: Вијолета Мартаћ, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац; Тања Варјачић, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац; Јованка Игњатовић, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Унапређивање ефикасности наставе повећањем компетенција наставника за покретање позитивних промена код ученика уз уважавање индивидуалности.

**Специфични циљеви**: Упознавање и оспособљавање наставника да: користи различите поступке и планира различите активности којима подстиче позитивне промене код ученика уз уважавање њихових инсдивидуалних разлика; примењује различите врсте мотивације и начине мотивисања ученика; уочава типове деце и планира активности у складу са њиховим особеностима; планира активности за развијање радних навика; примењује стечена знања у конкретним педагошким ситуацијама.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе
наставник предметне наставе – основна школа
наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју
наставник изборних и факултативних предмета
васпитач у предшколској установи
стручни сарадник у предшколској установи
стручни сарадник у школи
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)
директор/помоћник директора

**Теме програма**: Уводне активности Значај, процес и нужност промена код ученика, Индивидуалне карактеристике деце и формирање радних навика, Активности којима подстичемо позитивне промене код ученика, Принципи и методе у решавању педагошких ситуација, Евалуација.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 7.**

**Мој час – учење за трећи миленијум**

**Каталошки број програма: 489**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Основна школа Матко Вуковић, Руђера Бошковића 1,Суботица, osmatkov\_su@mts.rs, 0244562573.

**Особа за контакт**: Светлана Илијашевић, ilijasevicsvetlana@gmail.com, 0244561377, 0608556022.

**Аутори**: Наташа Турунташ, професор српског језика и књижевности, ОШ „Танаско Рајић„; Марина Павловић, дипломирани психолог, ОШ „Танаско Рајић„.

**Реализатори**: Наташа Турунташ, професор српског језика и књижевности, ОШ „Танаско Рајић„; Марина Павловић, дипломирани психолог, ОШ „Танаско Рајић„.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Подизање нивоа компетенција наставника за постизање оптималног нивоа индивидуализације наставног процеса ради развијања општих компетенција ученика.

**Специфични циљеви**: Сагледавање предности индивидуализације за успешност подучавања; Унапређивање знања наставника о општим компетенцијама ученика и како их развијати; Оснаживање наставника за планирање, праћење и вредновање наставног часа у складу са стандардима квалитета наставе и учења; Упознавање са карактеристикама ученика од значаја за индивидуализацију наставе; Стицање знања о психолошким принципима учења и мотивационим профилима ученика и њихово повезивање са индивидуализацијом подучавања; Развијање вештина наставника за креирање сопствене стратегије подучавања у конкретном одељењу; Развијање свести о значају повратне информације и препоруке ученику за даље учење и стицање вештина да се исте дефинишу.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе
наставник предметне наставе – основна школа
Наставник предметне наставе - гимназија
наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа
Наставник стручних предмета - средња стручна школа
наставник у школи за образовање одраслих
наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник изборних и факултативних предмета
стручни сарадник у школи

**Теме програма**: Индивидуализација наставе - од законске регулативе до праксе, Планирање наставе - стандарди, компетенције, специфичности одељења, Предуслови упешног подучавања базираног на индивидуализацији, Повратна информација и препорука ученику за даље учење.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 8.**

**Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту**

**Каталошки број програма: 551**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори**: Бојана Микарић, дипломирани професор енглеског језика , ПУ Врабац, Крагујевац; Сузана Милановић, специјалиста за драмско васпитање, ПУ Ђурђевдан; Виолета Раичевић, мастер васпитач, ПУ Врабац; Маја Марковић, дипломирани педагог, ПУ Врабац и Прва крагујевачка гимназија.

**Реализатори**: Бојана Микарић, дипломирани професор енглеског језика , ПУ Врабац, Крагујевац; Сузана Милановић, специјалиста за драмско васпитање, ПУ Ђурђевдан; Виолета Раичевић, мастер васпитач, ПУ Врабац; Маја Марковић, дипломирани педагог, ПУ Врабац и Прва крагујевачка гимназија.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Имплементација основних елемената Монтесори педагогије у свакодневну васпитно образовну праксу, унапређивање наставничких компетенција за примену алтернативних, нестандардних метода рада са децом.

**Специфични циљеви**: Креирање квалитетније средине за учење и употреба ефикаснијих начина реализације васпитно образовног рада; Подизање нивоа методичких знања наставника и васпитача релевантних за циљеве и исходе предмета/области, обогаћивањем метода, техника и принципа рада . Коришћење специфичних дидидактичких Монтесори материјала, подстицање наставника за отворен приступ у раду и мотивисање на коришћење алтернативних метода ван оквира устаљене праксе.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе
наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју
васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
васпитач у дому ученика
стручни сарадник у предшколској установи
стручни сарадник у школи

**Теме програма**:Увод, Тајне круга Монтесори вртићи некада и сада, Изазови пројектног планирања и алтернативе у организација васпитно-образовног рада, Израда групних пројекта, Презентација групних пројекта, Евалуација

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 9.**

**НАСТАВНИК КАО ПРОФЕСИОНАЛНИ, КОМПЕТЕНТНИ И АУТОНОМНИ ПРАКТИЧАР**

**Каталошки број програма: 637**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори:** Иван Недељковић, Дипломирани психолог, Прва крагујевачка гимназија; Мирјана Милчић, Дипломиранипсихолог, ОШ ,,Станислав Сремчевић''; Маја Марковић, Дипломирани педагог , ПУ „Врабац„ и Прва крагујевачка гимназија.

**Реализатори**: Иван Недељковић, Дипломирани психолог, Прва крагујевачка гимназија; Мирјана Милчић, Дипломиранипсихолог, ОШ ,,Станислав Сремчевић''; Маја Марковић, Дипломирани педагог , ПУ „Врабац„ и Прва крагујевачка гимназија.

**Област:** општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Подршка развоју наставничких компетенција разумевања система образовања и његовог развоја као неопходних за наставника у XXI веку.

**Специфични циљеви**: Појашњавање суштине актуелних образовних стратегија, упознавање са детаљима законске регулативе. Повећање сигурности наставника кроз промену уверења о компетенцијама неопходним за праксу наставника у XXI веку. Пружање подршке наставницима за осмишљавање и развијање механизама којима се остварује виши степен сарадње унутар школе и сарадње са другим интересним групама изван ње.Развијање механизама саморефлексије и континуираног процењивања сопственог утицаја на промену у образовном систему.Подршка развијању вештина за преузимање одговорности и активно учешће:у промени стреотипне организације рада и живота школе кроз имплементацију прописа, разумевање потреба свих актера школског живота и стварање практичних услова за колаборативно деловање.

**Циљна група:**

наставник разредне наставе
наставник предметне наставе – основна школа
Наставник предметне наставе - гимназија
наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа
Наставник стручних предмета - средња стручна школа
наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју
наставник у школи за образовање одраслих
наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
наставник изборних и факултативних предмета
васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
васпитач у дому ученика
стручни сарадник у предшколској установи
стручни сарадник у школи
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: Увод, Законски оквири деловања, интерне норме и етос школе, Школа двадесетпрвог века, (Не)склад између захтева за променом и одговорности наставника, Развој наставничких компетенција разумевања система образовања, Тимски рад и колаборативно учење, Свест о личној одговорности и значају активног учешћа, Евалуација.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**:дана 1, бодова 8

**Партија 10.**

**Подстицајно окружење у вртићу**

**Каталошки број програма: 681**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, Дринчићева 30, Београд, cipcentar@cipcentar.org, 0113223909.

**Особа за контакт**: Маја Десница, maja@cipcentar.org, 0113223909, 0628016069.

**Аутори**: Олга Лакићевић, ЦИП-Центар за интерактивну педагогију; Драгана Коруга, , ЦИП-Центар за интерактивну педагогију; Весна Златаровић, ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, Београд; Лидија Мишкељин, доктор педагошких наука, Филозофски факултет Универзитета у Београду.

**Реализатори**: Лидија Мишкељин, доктор педагошких наука, Филозофски факултет Универзитета у Београду; Тања Спасовић, ПУ "Моје детињство", Чачак; Светлана Радосављевић, Предшколска установа "Наше дете" Врање; Слађана Голубовић, ОШ "Сретен Младеновић Мика", Ниш; Александра Манић, ПУ "Дечји дани", Београд; Јелена Селак, Предшколска установа "Полетарац" Оџаци; Александра Петровић, , Предшколска установа Чукарица; Биљана Којовић, ПУ "11 април" Нови Београд; Бојана Купусинац, ПУ "Полетарац", Оџаци ; Наташа Дражић, Предшколска установа "Јаре и Маре"; Милош Зорица, Предшколска установа Чукарица; Весна Златаровић, мастер психологије, ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, Београд.

**Област**: предшколско васпитање и образовање

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Креирање подстицајне средине прилагођене потребама детета и других актера процеса учења.

**Специфични циљеви**: Разумевање важности праксе усмерене на доборобит и интеракцију; Разматрање аспеката васпитно образовне средине: физички, социјални, психолошки и педагошки као подршке индивидуализованом приступу Сензибилисање за различите потребе деце и породица; Разумевање улоге и значаја дневних рутина и правила приказаних уз помоћ визуелних средстава Процена васпитне средине у складу са стандардима квалитетне праксе - провежбавање примене инструмента - комтинуума за процену квалитета подстицајне средине за учење.

**Циљна група**:

васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
стручни сарадник у предшколској установи
стручни сарадник у школи

**Теме програма**:1.АСПЕКТИ ПОДСТИЦАЈНЕ СРЕДИНЕ 2.ПРИЛАГОЂАВАЊЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ РАЗЛИЧИТИМ ДЕЧИЈИМ ПОТРЕБАМА 3.РУТИНЕ И ПРАВИЛА КРОЗ ВИЗУЕЛНА СРЕДСТВА 4.МОЈА ВАСПИТНА ГРУПА КАО ПОДСТИЦАЈНО ОКРУЖЕЊЕ.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 11.**

**Учење у пројектном приступу**

**Каталошки број програма: 689**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Предшколска установа Милка Диманић , 12. Бригаде 34, Власотинце, sfilipovic47@yahoo.com, 016875425, 016872876, 016875425.

**Особа за контакт**: Снежана Филиповић, sfilipovic47@yahoo.com, 016875425, 0638935788, 016875425.

**Аутори:** Зорица Станисављевић Петровић, доктор педагошких наука, Филозофски факултет Ниш; Драгана Павловић, доктор техничких наука, Филозофски факултет Ниш; Нена Радовановић, Професор педагогије, Школска управа Ниш.

**Реализатори**: Зорица Станисављевић Петровић, доктор педагошких наука, Филозофски факултет Ниш; Драгана Павловић, доктор техничких наука, Филозофски факултет Ниш; Марија Старчевић, Дипломирани педагог, Предшколска установа „Дечје царство„ Велика Плана.

**Област**: предшколско васпитање и образовање

**Компетенција:** компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Развој компетенција васпитача за имплементацију пројектног приступа учењу; Развој процеса учења путем пројектних активности; Унапређивање квалитета учења кроз планирање и развој пројеката у васпитним групама уз учешће родитеља и локалне заједнице.

**Специфични циљеви**: Упознавање са теоријским основама пројектног приступа учењу; Припремање за избор и планирање пројектних активности у васпитној групи заснованих на посматрању и праћењу интересовања деце; Упознавање са предностима учења кроз рад деце на пројектима; Упознавање са поступцима планирања у пројектном приступу, начинима организације пројектних тимова и током развоја пројекта. Упознавање са поступцима који обезбеђују развој пројектних тема и начине њихове евалуације; Упознавање са начинима евалуације ефеката учења путем пројектног приступа, развој рефлексије као полазишта за будуће планирање и програмирање рада васпитача; Јачање компетенција васпитача за укључивање родитеља, експерата и других актера из локалног окружења у пројектне активности.

**Циљна група**:

васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
стручни сарадник у предшколској установи

**Теме програма**: Упознавање, Учење у пројектном приступу, Учење базирано на интересовањима деце, Планирање учења и избор теме пројекта, Развој учења кроз фазе пројекта, Родитељи као партнери у пројектном учењу, Учење кроз реализацију пројеката у окружењу.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 12.**

**Наш вртић гради добре односе – подршка развоју на темељу грађења односа**

**Каталошки број програма: 718**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Предшколска установа Чукарица, Пожешка 28, Београд, office@pucvila.rs, 0113058717, 0113543316, 0113058718.

**Особа за контакт**: Катарина Ђурић, katarinadjuric10@yahoo.com, 0648429352, 0642605941, 0113058718.

**Аутори**: Катарина Ђурић, дипломирани психолог, Предшколска установа „Чукарица„, Београд; Јелица Гагић, дипломирани психолог, Предшколска установа „Чукарица„, Београд.

**Реализатори:** Катарина Ђурић, дипломирани психолог, Предшколска установа „Чукарица„, Београд; Јелица Гагић, дипломирани психолог, Предшколска установа „Чукарица„, Београд.

**Област**: предшколско васпитање и образовање

**Компетенција:** компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Упознавање учесника са начином грађења квалитетних односа, и код одраслих и код деце, као основе за покретање и подршку развојним променама. Упознавање са полазиштима и техникама за пружање подршке детету за развој и јачање унутрашњих капацитета.

**Специфични циљеви**: Јачање капацитета учесника за препознавање подржавајућих и ометајућих фактора у грађењу односа. Оснаживање учесника за сагледавање властитих капацитета и дефинисање минималних промена као предуслов личног и професионалног развоја. Оснаживање за грађење односа са децом и између деце, уз уважавање детета као особе која је вредна сама по себи и способна да активно учествује у свом развоју Оспособљавање учесника за креирање позитивне, толерантне, недискриминативне социјалне климе и уважавање различитости; сензибилисање за препознавање и именовање насилничког понашања и активан приступ превенцији насиља. Упознавање са техникама за вођење дијалога са децом , кроз игру, усмереног на јачање потенцијала детета, уз подршку вршњачке групе.

**Циљна група**:

васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
стручни сарадник у предшколској установи
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: Подршка развоју на темељу грађења односа пауза, Препреке и могућности за грађење односапауза, Дијалог са децом - полазишта пауза, Технике – начини развијања дијалога кроз игровне активности у групи деце.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 13.**

**Неговање вредности у међуљудским односима**

**Каталошки број програма: 719**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Центар за неформално образовање Други корак, Црногорска 33, Нова Пазова, centar.drugikorak@gmail.com, 0653229588, 0631156025.

**Особа за контакт**: Споменка Дивљан, sdradost@yahoo.com, 022322958, 0653229588.

**Аутори:** Љубица Поповић, Мастер педагог, Предшколска установа „Радосно детињство„ Нови Сад; Светлана Бошњак, Предшколска установа „Радосно детињство„ Нови Сад.

**Реализатори**: Љубица Поповић, Мастер педагог, Предшколска установа „Радосно детињство„ Нови Сад; Светлана Бошњак, Предшколска установа „Радосно детињство„ Нови Сад; Славица Станић, Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад; Aлександра Срдановић, Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад.

**Област**: предшколско васпитање и образовање

**Компетенција**: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Развијање компетенција васпитно-образовног кадра за креирање васпитно-образовног процеса и подстицајне средине за развој социјалних вештина код деце и неговање вредности у међуљудским односима, у вртићу/породици/локалној заједници.

**Специфични циљеви**: Освешћивање о значају неговања животних вредности у раду са децом.Упознавање са могућностима подстицања дечјег развоја и унапређивања квалитета васпитно-образовног рада кроз неговање животних вредности.Подстицање развоја социјалних вештина,активног ангажовања деце и учешћа у заједничким активностима са вршњацима и одраслима.Подстицање креирања средине за учење и развој у којој се сваки учесник добро осећа и има могућности да се активира на различите начине.Упознавање са могућностима укључивања породице и локалне заједнице у живот и рад вртића кроз неговање вредности у међуљудским односима.Упознавање са могућностима и начинима промовисања вредности у вртићу,породици и локалној заједници.Развијање осећаја припадности ужој и широј заједници.

**Циљна група**:

васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
стручни сарадник у предшколској установи
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**:1.„НЕГОВАЊЕ ВРЕДНОСТИ – УЛАГАЊЕ У БУДУЋНОСТ„ 2.„ПЕВАЈ, ИГРАЈ, СЛИКАЈ, СТВАРАЈ И ВРЕДНОСТИ РАЗВИЈАЈ„ 3.„НЕГОВАЊЕ ВРЕДНОСТИ – ПОРОДИЦА, ВРТИЋ, ЗАЈЕДНИЦА„ 4.„НЕГОВАЊЕ ВРЕДНОСТИ – ВИДИТЕ СВИ, ДА ВОЛИМО МИ".

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 14.**

**Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи**

**Каталошки број програма: 739**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање Шабац, Николе Тесле 1а, rcsabac@gmail.com, 015391599.

**Особа за контакт**: Душан Којић, rcsabac@gmail.com, 015391599, 0648171755.

**Аутори:** Станиша Чабаркапа, дипломирани педагог, ПУ Бамби, Лозница; Јасмина Вулетић, професор педагогије, ПУ Наше дете, Шабац.

**Реализатори**: Станиша Чабаркапа, дипломирани педагог, ПУ Бамби Лозница; Јасмина Вулетић, професор педагогије, ПУ Наше дете Шабац.

**Област:** предшколско васпитање и образовање

**Компетенција:** компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Унапређивање квалитета планирања, реализације и евалуације у васпитно-образовном раду у васпитној групи.

**Специфични циљеви**: Упознавање са различитим програмским моделима са тенденцијом детаљнијег упознавања програмског приступа усмереног на односе. Оснаживање васпитача да процењују и уважавају дететова рана искуства и да на темељу те процене обезбеђују програмски контекст у коме ће се омогућити деци да истражују околину. Овладавање техникама за: Избор пројектних тема релевантних за децу(да помаже деци да артикулишу проблем,поставе питања која су за њих смислена и вредна истраживања), Структурирање пројекта(отварање,развијање и затварање), Избор средине и материјала за развијање пројекта. Праћење, вредновање и документовање пројекта(сагледавање процеса учења). Овладавање техникама промишљања праксе која пружа подршку детету.

**Циљна група**:

васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
стручни сарадник у предшколској установи

**Теме програма**: Различита теоријска полазишта у креирању. Основа програма ПВО пауза. Потенцијали пројектног учења и улога пројеката у интегрисаном приступу пауза. Структура пројекта пауза. Праћење и документовање програма заснованог на пројектном приступу пауза.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 15.**

**То сам ја – нека се зна, различити облици извештавања родитеља о развоју и напредовању деце**

**Каталошки број програма: 747**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Предшколска установа Звездара, Суботичка 2, strucnisaradnici@gmail.com, 0112421920.

**Особа за контакт**: Златко Гајић, strucnisaradnici@gmail.com, 0112421920, 0604330730.

**Аутори:** Драгана Стојановић, дипломирани психолог, ПУ Звездара; Београд; Александра Пругинић, струковни васпитач, ПУ Звездара,Београд.

**Реализатори**: Драгана Стојановић, дипломирани психолог, ПУ Звездара; Београд; Александра Пругинић, струковни васпитач, ПУ Звездара,Београд, Гордана Панчић, мастер васпитач, ПУ Звездара, Београд; Драгиња Зупанц, мастер дефектолог-сурдолог, ПУ Звездара, Београд.

**Област**: предшколско васпитање и образовање

**Компетенција**: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Унапређивање стручних компетенција медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника у примени различитих облика извештавања родитеља о развоју и напредовању деце.

**Специфични циљеви**: Проширивање сазнања во кадра о специфичностима учења и развоја деце предшколског узраста;проширивање сазнања о различитим облицима и значају сарадње са родитељима;оспособљавање во кадра да анализира податке добијене различитим техникама посматрања и праћења и сачињава извештај о развоју и напредовању;оспособљавање во кадра да примењује различите облике извештавања о дечјем развоју и напредовању(индивидуални разговори-саветовање,индивидуални писани извештај по областима развоја,креативни индивидуални и групни извештај,едукативни родитељски састанак,панои,књиге извештаји,приказ активности са децом,дечји портфолио);унапређивање тимског рада.

**Циљна група**:

васпитач у предшколској установи
медицинска сестра – васпитач
стручни сарадник у предшколској установи

**Теме програма**:Увод. Како уче деца предшколског узраста. Сарадња са родитељима. Различите форме извештавања родитеља о развоју и напредовању деце. Индивидуални разговори и саветовање. Извештај о развоју и напредовању детета по областима развоја. Индивидуални и групни креативни извештаји. Остали облици извештавања родитеља пауза. Завршна реч.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 16.**

**Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева**

**Каталошки број програма: 908**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800

**Аутори:** Миланка Булатовић, Дипломирани специјални педагог , Медицинска школа са домом ученика„Сестре Нинковић"; Бојана Савић Богдановић, Диломирани педагог, Медицинска школа са домом ученика„Сестре Нинковић".

**Реализатори:** Миланка Булатовић, Дипломирани специјални педагог , Медицинска школа са домом ученика„Сестре Нинковић"; Јелена Тодоровић, Дипломирани специјални педагог , Медицинска школа са домом ученика„Сестре Нинковић"; Вера Петровић, Специјалиста наставе здравствене неге, Медицинска школа са домом ученика„Сестре Нинковић"; Бојана Савић Богдановић, Диломирани педагог, Медицинска школа са домом ученика„Сестре Нинковић"; Бојана Поповић, Дипломирани психолог-мастер , Прва техничка школа; Гордана Радојевић-Васиљевић, Дипломирани инжењер електротехнике, Прва техничка школа; Данко Андријанић, Инжењер електротехнике, Прва техничка школа, Крагујевац; Владимир Ерац, Дипломирани инжењер саобраћаја, Политехничка школа Крагујевац.

**Област**: стручни предмети у средњем стручном образовању

**Компетенција**: компетенције за уже стручну област

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви:** Унапредити компетенције наставника практичне наставе за планирање наставе вежби и блока и креирање наставе орјентисане на остваривање исхода датог предмета кроз оспособљавање наставника за праћење напредовања ученика.

**Специфични циљеви**: Истицање важности примене основних дидктичко–методичких принципа при организацији наставе вежби и блока. Значај и функција планирања и припремања наставе; упознавање са иновативним методама и облицима рада, савременим наставним средстима и училима. Пружање подршке наставницима за осмишљавање и креирање наставе орјентисане на остваривање исхода датог предмета. Осветљавање чињеница у вези са оцењивањем у свакодневној пракси наставника. Упоређивање традиционалних начина праћења напредовања ученика са иновацијама у тој области. Подршка развијању вештина за израду инструмената праћења напредовања ученика у функцији што ефикаснијег формативног оцењивања.

**Циљна група**:

Наставник стручних предмета - средња стручна школа
медицинска сестра – васпитач
стручни сарадник у школи

**Теме програма**: Увод. Иновације у планирању и нови приступ у изради припреме за часове вежби и блока. Израда припреме за час. Праћење напредовања ученика и оцењивање. Израда инструмената за праћење напредовања ученика. Евалуација семинара.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 17.**

**Специјални поступци заваривања, наваривања и метализације прахом**

**Каталошки број програма: 928**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Удружење за стручно усавршавање одраслих ЕДУТЕХ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Ул. Милеве Марић 10, sprodanovic@yahoo.com, 0631506287, 0658213355, 021499374.

**Особа за контакт**: Слободан Продановић, sprodanovic@yahoo.com, 021499374, 0631506287, 021499374.

**Аутори**: Слободан Продановић, дипломирани инжењер машинства, Удружење за стручно усавршавање одраслих ЕДУТЕХ.

**Реализатори:** Слободан Продановић, дипломирани инжењер машинства, Удружење за стручно усавршавање одраслих ЕДУТЕХ; Бранко Тасевски, дипломирани инжењер машинства, VECO WELDING doo Зрењанин; Звездан Живановић, дипломирани инжењер машинства, СШ „Лукијан Мушицки”, Темерин.

**Област**: стручни предмети у средњем стручном образовању

**Компетенција**: компетенције за уже стручну област

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Упознавање наставника стручних предмета машинске струке са техничким решењима из области репаратурног заваривања, наваривања и метализације. Ове технике углавном нису обухваћена наставним планом а у пракси се веома интензивно користе.

**Специфични циљеви**: Упознавањем полазника семинара са следећим савременим техничким решењима у области репаратурног заваривања, наваривања и метализације се попуњава празнина између наставног програма и савремене праксе и јача стручни капацитет наставника: 1. Метализација прахом. Област примене. Специфичности. Опрема за метализациу. Добијање праха. Врсте метализације. 2. Наваривање. Обложене и необложене електроде. Поступак тврдог наваривања. Област примене 3. Репаратурно заваривање. Карактеристике основног материјала. Типови репаратурног заваривања. Технологија заваривања различитих материјала.

**Циљна група**:

наставник стручних предмета – средња стручна школа

**Теме програма**: Метализација прахом, Наваривање тврдим електродама, Репаратурно заваривање

**Број учесника**: 25

**Трајање програма**: дана 1, бодова: 8

**Партија 18.**

**Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији**

**Каталошки број програма: 943**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Факултет музичке уметности, Краља Милана 50, Београд, fmuinfo@fmu.bg.ac.rs, 0112659887.

**Особа за контакт**: Милица Ерић, meric@fmu.bg.ac.rs, 0112659887, 0643407111.

**Аутори**: Зоран Божанић, доктор наука, магистар уметности, Факултет музичке уметности, Београд.

**Реализатори**: Зоран Божанић, доктор наука, магистар уметности, Факултет музичке уметности, Београд; Александра Божанић, Магистар уметности, Музичка школа Петар Коњовић, Београд.

**Област**: уметности

**Компетенција**: компетенције за уже стручну област

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Историјски информисано и теоријско-аналитички утемељено извођење Бахове инструменталне музике.

**Специфични циљеви**: Стицање знања о сложенијим аспектима Баховог музичког језика и утицају различитих фактора на његово конституисање. Разумевање значаја стилских конвенција и теоријских опсервација код одређења начина употребе различитих извођачких компонената.

**Циљна група**:

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

**Теме програма**:Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 19.**

**Почетно научно истраживање у основној школи**

**Код одобреног скупа: 393**

**Oблик стручног усавршавања**: Трибина

**Подаци о организатору**: Центар за образовање Крагујевац, Трг тополиваца 4, Крагујевац

**Подаци о особи за контакт**: Никола Спасић centar.obrazovanjekg@gmail.com 034201303 0602340854.

**Приоритетна област стручног усавршавања на коју се скуп односи**: унапређење компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

Чланови програмског одбора и реализатори:

[Мастер теоретичар уметности - музиколог Дина Војводић](https://skupovi.zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=393#autor1939) , Музичка школа „Др Милоје Милојевић“, Крагујевац
[Доктор филолошких наука Владимир Перић](https://skupovi.zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=393#autor1940) , Музичка школа „др Милоје Милојевић“
[Професор српског језика и књижевности Владимир Средојевић](https://skupovi.zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=393#autor1941) , Центар за образовање Крагујевац

**Број дана**: 1 дана

**Планирани број учесник**: 100

**Циљне групе:**

Наставник предметне наставе - основна школа
Наставник предметне наставе - гимназија
Наставник општеобразовних предемта - средња стручна школа
Наставник стручних предмета - средња стручна школа
Наставник општеобразовних предмета - у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
Наставник стручног предмета у усновној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)
Стручни сарадник у школи

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Доказ: Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона**

За правна лица (образац XI)

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатни услов, доказ о акредитацији семинара.

**V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се извршити непосредно и то у једном кругу преговарања усменим путем.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Уколико се не формира група потребна за реализацију семинара, уговор неће бити закључен о чему ће понуђач тј. извршилац посла бити благовремено обавештен. Наручилац посла у том случају нема никакве обавезе према извршиоцу.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички.

За партије за које се цена формира према броју учесника, у понуди ће бити приказана јединична цена помножена бројем учесника предвиђеним за тај семинар, док ће у уговору цена бити одређена према стварном броју учесника.

**Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда** односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.**

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набаке.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ПОДАЦИ НА ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

1. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ, ПРИЈЕМ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И ЗАПИСНИК О ОТВАРАЊУ ПОНУДА
* Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
* Понуђач подноси понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, докази из чл. 75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, тј. довољно је доставити само за једну партију (изјаве, образац XI и XII).
* Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.

ПРИЈЕМ ПОНУДЕ

* Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази да обележи време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду.

Понуђач подноси понуду лично наручиоцу или преко поште. Понуде се подносе на адресу: Центар за образовање Крагујевац, Града Сирена 15/2, 34000 Крагујевац, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 5/2019, партија бр.\_\_\_“

НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ СА ПОНУДОМ НАПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА, АДРЕСУ, ТЕЛЕФОН.

* **Рок за доставу понуде је 17 дана** почев од дана када је Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки. Рок за доставу понуде је 13.01.2020. године до 12 часова. Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуде спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у 12:30 часова према времену достављања понуда, о чему се води записник о отварању понуда. Отварање понуде је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Након завршеног поступка отварања понуда, наручилац приступа поступку преговарања са потенцијалним понуђачем и то истог дана у року од једног сата по завршеном отварању понуда, о чему се води записник о преговарању.

Отварање понуде је јавно и може присуствовати овлашћени представник понуђача, с тим што мора имати посебну писмену пуномоћ понуђача за учешће у поступку отварања понуде, као и за преговарање око битних елемената понуде која се доставља Комисији за спровођење поступка јавне набавке непосредно пре започињања поступка отварања понуда.

1. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде се врши у прописаном облику на обрасцима који се предају наручиоцу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за образовање Крагујевац, Трг тополиваца бр 4, 34000 Крагујевац, са назнаком:

 „Измена понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 5/2019, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 5/2019, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 5/2019, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 5/2019, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. НАЧИН ПРЕДАЈЕ, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Измена, допуна или опозив понуде се подноси у затвореној коверти на једном од образаца, Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде лично наручиоцу или преко поште, али без обзира на начин доставе измена, допуна или опозив мора да стигне пре датума отварања понуда.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Центар за образовање Крагујевац ће на име накнаде за обављање посла исплатити извршиоца посла према закљученом уговору а према условима из понуде понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

1. ВАЛУТА У КОЈОЈ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПЛАЋАЊЕ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

1. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је до краја децембра марта 2020. године и биће прецизиран у уговору. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда односно завршеног поступка преговарања.

1. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац ће поступити сходно члану 63. Закона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

* Комуникација у поступку Јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште или електронске поште.
* Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. 5/2019, за партију\_\_\_“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 7 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дизвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се вршити непосредно и то у једном кругу преговарања.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Уколико се не формира група потребна за реализацију семинара, уговор неће бити закључен о чему ће понуђач тј. извршилац посла бити благовремено обавештен. Наручилац посла у том случају нема никакве обавезе према извршиоцу.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички.

За партије за које се цена формира према броју учесника, у понуди ће бити приказана јединична цена помножена бројем учесника предвиђеним за тај семинар, док ће у уговору цена бити одређена према стварном броју учесника.

У обрасцу структуре цене приказан је максималан износ путних трошкова реализатора семинара, док у уговору ови трошкови могу бити и мањи у зависности од врсте превоза.

Услови плаћања се могу кориговати на начин да буду повољнији за наручиоца него што су били у поднетој писаној понуди, што ће такође бити констатовано записнички.

**Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда** односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.**

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набаке.

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

1. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail czsu.kg@gmail.comили препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за семинар „**

 **“,**

**кат. бр.**

**Партија**

Понуда бр од за јавну набавку -  **Услуге хонорарних сарадника за период фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац.**

ЈН број 5/2019

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - **семинар** **„ “, кат. бр.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања (не дуже од 45 дана) | Рок плаћања је 45 дана од дана закључења уговора, односно од дана издавања рачуна Центру за образовање. |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана) | Понуда важи до краја марта 2020. године. |
| Рок за реализацију | Рок реализације је до краја марта 2020. године, осим уколико се обе стране не договоре другачије. |
| Место и начин реализације | Центар за образовање Крагујевацшкола/установа:  |

Датум Понуђач

М.П.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

 **Редни број набавке: 5/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Трошкови који чине цену (са ПДВ-ом)** | **Износ** |
| 1. | **Трошкови извођења семинара** Нето хонорар + припадајући порези и доприноси = бруто износ  | динара |
| 2. | **Трошкови превоза** | 0,00 динара |
| 3. | **Трошкови смештаја** | 0,00 динара |
| 4. | **Трошкови израде сертификата** |  динара |
| 5. | **Остали трошкови** | динара |
|  | **УКУПНО** | **динара** |

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, ,

 (назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **избор хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара за период фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац,** бр. 5/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* Изјава за правна лица

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке – **услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара за период фебруар – март 2020. године у Центру за образовање Крагујевац**, јавна набавка бр**. 5/2019**, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији;*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатни услов, доказ о акредитацији семинара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |