**ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**

 ***УСЛУГЕ НАБАВКЕ – OСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА***

***Набавка на коју се ЗЈН не примењује бр.1-6/20***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Датум и време: |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **07.05.2020. године до 12:00** |  |
|  |  |  |
| Јавно отварање: | **07.05.2020. године у 12:30** |  |

***Април 2020. година***

**С А Д Р Ж А Ј:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ред.бр*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **1.** | ПОЗИВ НАРУЧИОЦА | **3** |
| **2.** | УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕА) ОПШТИ УСЛОВИ | **4**  |
| **3.** | Б) ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЕНА ПОНУДА | **6** |
| **4.** | Образац бр. 1 (Образац понуде са општим подацима о понуђачу) | **7** |
| **5.** | Образац бр. 2(Захтев за понуду- услуга набавке освежења за учеснике и реализаторе програма стручног усавршавања) | **8** |
| **6.** | Образац бр. 3 Финансијска понуда | **12** |
| **7** | МОДЕЛ УГОВОРА О САРАДЊИ | **13** |

 Подаци о наручиоцу:

 **Центар за образовање Крагујевац**

 Адреса: Трг тополиваца бр. 4

 Тел.: 034/201-303

 Е-пошта: csukg.saradnici@gmail.com

 Матични бр.: 17821717

 Шифра делатности: 85.59;

 ПИБ: 107183610

 Датум 28.04.2020.године

 На основу члана 39. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) упућујемо Вам:

**ПОЗИВ НАРУЧИОЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА-**

***ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА***

***бр.1-6/20***

1. Предмет набавке бр. 1-6/20, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, су услуге набавке – остале услуге штампања (Образац број 2) у прилогу.
2. Право достављања понуда имају правна лица и предузетници који су регистровани за извршење услуге поменуте набавке.
3. Критеријум за оцењивање понуде је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**
4. Рок за подношење понуда је **07.05.2020. године до 12:00 часова**.
5. Понуду доставити на маил адресу Наручиоца: csukg.saradnici@gmail.com са назнаком ,,Понуда – остале услуге штампања'', у ПДФ-у или лично на адресу Града Сирена 15/2 Крагујевац, сваког радног дана до 12 часова.
6. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.05.2020. године до 12:00 часова.
7. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, маилом потврдити пријем, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
8. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. до горе наведеног рока, а све понуде које буду приспеле након задатог рока неће ући у разматрање и биће неотворене враћене Понуђачима.
9. Отварање понуда обавиће се **07.05.2020. године у** **12:30 часова** на наведеној адреси.
10. Представници понуђача који желе да учествују у поступку отварања понуда дужни су да поднесу пуномоћје.
11. Понуду и све пратеће обрасце треба попунити читко и јасно.
12. Понуда са варијантама није дозвољена.
13. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда доставити Понуђачима записник о отварању понуда.
14. На основу исправних понуда Комисија за набавке ће 07.05.2020.године извршити оцену достављених понуда и предложити директору Центра за образовање Понуђача са којим ће се закључити Уговор о набавци услуга – остале услуге штмпања у складу са чланом 39. тачком 2. ЗЈН.
15. Одлука о додели Уговора ће бити донета 07.05.2020. године.
16. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о избору понуђача са којима ће се закључити уговор о набавци услуга – остале услуге штампања, Одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима.
17. Рок важности понуде не може бити краћи од 60 дана.
18. Уговор се закључује на период од годину дана.
19. Рок и динамика реализације Уговора спроводиће се у договору са наручиоцем.

Центар за образовање Крагујевац

д и р е к т о р

Никола Спасић, дипл.маш.инж.

**УПУТСТВО**

**ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

**А. ОПШТИ УСЛОВИ**

**1. Садржај понуде**

Понуда се сматра исправном ако је благовремено приспела на наведену маил адресу и ако садржи попуњене, потписане и оверене:

а) Образац понуде са општим подацима о понуђачу (Образац 1).

б) Захтев за понуду (Образац 2)

в) Финансијску понуду (Образац 3)

**2. Додатна објашњења**

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде Понуђачи могу добити путем имејл адресе: csukg.saradnici@gmail.com .

**3. Језик понуде**

Понуда и остала документација која се доставља у прилогу понуде мора бити на српском језику.

**4. Цена и валута понуде**

Понуђена цена мора да буде изражена у динарима и треба да обухвати све пратеће трошкове и повољности (попуст, гратис и сл.)

Цена у понуди мора да буде фиксна у периоду важења понуде.

У току важења Уговора, уговорене цене су фиксне и могу се изменити само уколико у току реализације уговора дође до раста потрошачких цена више од 10% и то само за број процентних поена који су изнад 10%.

У случају стицаја тих околности промена цена могућа је само уколико постоји писани захтев Понуђача.

**5. Начин и рок извршења услуге**

Извршење услуге од стране Понуђача вршиће се сукцесивно у току важења Уговора на основу потреба и писаног налога Наручиоца.

 **6. Услови плаћања**

Плаћање је динарско, на пословни рачун Понуђача, на основу исправно испостављене фактуре Наручиоцу и регистроване у ЦРФ-у, у законском року од 45 (четрдесет пет) дана.

**7. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачима у року од највише 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о додели Уговора.

**Б. ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЕНА ПОНУДА**

1. **Рок за пријем и отварање понуда**

Понуду доставити на маил адресу Наручиоца: csukg.saradnici@gmail.com са назнаком ,,Понуда – остале услугее штампања'', у ПДФ-у или лично на адресу Града Сирена 15/2 Крагујевац, сваког радног дана до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.05.2020. године до 12:00 часова

Представници Понуђача присутни на јавном отварању понуда, морају да предају уредно потписано и оверено Пуномоћје за заступање Понуђача на јавном отварању понуда.

На јавном отварању биће евидентирана комплетност понуда и евидентирана цена понуде без ПДВ-а. Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

1. **Процедура за оцену понуда**

Поступак прикупљања и стручне оцене понуда спроводи Комисија за набавку, формирана Одлуком директора бр.01-1079/20 од 28.04.2020.

**3. Критеријуми за вредновање понуда**

Одлука о додели уговора биће донета по критеријуму **најнижa понуђена цена.**

Напомена:

**Понуду потписује овлашћено лице Понуђача и оверава печатом Понуђача.**

**Образац бр 1**

**Образац понуде** с**а општим подацима о Понуђачу**

У складу са чланом 39. Тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Позива за подношење понуда у поступку набавке **УСЛУГА- *ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА бр.1-6/20***

, подносимо следећу:

**ПОНУДУ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020 године за набавку услуга бр. 1-6/20 – **ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА.**

Подаци о Понуђачу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назив фирме |  |
| 2 | Адреса |  |
| 3 | Седиште/Град, поштански број |  |
| 4 | Број телефона |  |
| 5 | E-mail i web адреса |  |
| 6 | Контакт особа/ бр. телефона |  |
| 7 | Правни статус (а.д.,д.о.о.,п.о...) |  |
| 8 | Директор/ Власник |  |
| 9 | Матични број предузећа |  |
| 10 | Порески идентификациони број |  |
| 11 | Регистрован обвезник ПДВ:а) да б) не |  |
| 12 | Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| 13 | Назив и адреса пословне банке |  |
| 14 | Број пословног рачуна |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дана: |  |  | Овлашћено лице: |
|  |  |  |  |
|  |  | м.п. | (потпис и печат) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Напомена**: -Образац понуде мора бити попуњен,оверен печатом и потписан ,чиме се потврђује тачност података  |

**Образац бр 2**

**Образац понуде**

**УСЛУГА-*ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА***

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.****бр.** | **Назив материјала и оквирне потребе** | **Јед. мере** | **Кол.** | **Цена по јед.** | **Пореска основица** | **Стопа ПДВ** | **ПДВ** | **Укупан износ** **(дин)** |
| **1** | **Визит карте** (1/500)4/4, 350 gr кунсдрук(сјај пластика) | сет | 10  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Штампа плаката и постера** (формат А3)4/0, 150 gr кунсдрук (сечење)4/4, 150 gr кунсдрук (сечење) | комком | 5050 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Дигитална штампа А3**Плакат Б34/0, 150 gr, кунсдрук | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Меморандум**4/0, 90 gr офсетни папир | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Коверта, америкен**4/0, класичан бели самоплепљиви без прозора | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| **6** | **Коверат Б – 5**4/0 обичан бели, самолепљиви | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| **7** | **Коверат Ц – 4**4/0 обичан бели, самолепљиви | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| **8** | **Фасцикле**4/0, 350 gr кунсдрук, 225x317mm(сјај пластификација, две лепљиве клапне) | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| **9** | **Блок за писање**(формат А6)корице 4/0, 350 gr кунсдрук;сјај пластика, спирала по краћој страни;папир 1/0, 80gr офсетни папир, 65 листова, 1/0 сребрна | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| **10** | **Блок за писање**(формат А4)1/0, 80 gr, без корица, лајмовано по краћој страни, са лепенком 2mm са задње стране, 100 листа | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **11** | **Роковници**(формат А6)10.5x14.8 cm, офесетни 80gr, 192 стране;тврда корица, ужа еластична трака на корици, држач за оловку и показна трака;Штампа: Суви жиг | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| **12** | **Роковници**(формат А5)14 x 21.5 cm, офесетни 80gr, 192 стране;Тврда корица, шира еластична трака на корици, држач за оловку и показна трака;Штампа: Суви жиг | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| **13** | **Роковници**(формат Б6)12 x 16 cm, офесетни 80gr, 240 страна;Тврда корица;Штампа: Суви жиг | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| **14** | **Флајер**(формат А4)Кунсдрук, 150gr сјај, савијено на 2 места, 3 поља4/4 обострани колор | ком | 10.000 |  |  |  |  |  |
| **15** | **Рекламна пластична оловка**Уштампана на тампону логотипа фирме | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| **16** | **Уверења/Потврде за похађани програм стручног усавршавања (семинаре)**Офсетни папир, 90 gr, 4/0 колор | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| **17** | **Рол-ап алуминијумски са штапом**85x200 cm;4/0 штампа | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **18** | **Календар Б3**Колорни са разним мотивима (по наруџбини), 12 листа | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| **19** | **Календари** Стони, пословни;12 листа са уштампаним логотипом фирме  | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| **20** | **Рекламна кеса**биоразградива, димензије 32\*41цм; материјал: полипропилен | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| **21** | **Рекламна кеса**биоразградива, димензије 38\*42; материјал: памук | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| **22** | **Рекламна графитна дрвена оловка** са или без гумице | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| **23** | **Мустра логотипа за** ***суви жиг*** за штампу | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Укупна пореска основица** |  | **Укупан ПДВ** | **Укупно** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напомена:**

1. ***Припрема: готово решење по унапред договореном стандарду или корекција припреме наручиоца.***
2. ***Добављач је у обавези да наручену робу достави франко у просторије Центра за образовање, на адресу: Града Сирена 15/2, 34000 Крагујевац***

 **ПОНУЂАЧ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: -Образац понуде мора бити попуњен,оверен печатом и потписан ,чиме се потврђује тачност података.

**Образац 3**

**ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА**

**УСЛУГА-*ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_\_ дана ( минимум 60 дана) |
| **Услови плаћања:** | У року од 45 дана, од дана исправно испостављене фактуре, регистроване у ЦРФ-у, са записником о примопредаји и пријему извршених услуга од стране надзорног органа Наручиоца.  |
| **Начин плаћања:** |  |
| **Посебне комерцијалне повољности** **(попуст, гратис и сл.):**  |  |
| **Рок извршења услуге:** | Извршење услуге од стране Понуђача вршиће се сукцесивно у току важења Уговора на основу потреба и писаног налога Наручиоца. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дана: |  |  | Овлашћено лице: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | м.п. | (потпис и печат) |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Напомена:**-Образац број 3 мора бити попуњен, оверен печатом и потписан ,чиме се потврђује тачност података |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Уговор о набавци – остале услуге штампања**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године између уговорних страна:

1.**Центар за образовање** **Крагујевац**, Трг тополиваца 4, ПИБ107183610, који заступа директор Никола Спасић, дипл.маш.инж. као Наручилац (у даљем тексту Наручилац)

и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као пружалац услуга (у даљем тексту Добављач).

Уговорне стране констатују:

да је наручилац, на основу члана 39. Тачка 2. Закона о јавним набавкама(»Службени гласник Републике Србије « бр.124/12.,14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак набавке услуга – остале услуге штампања број 1-6/20., набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

- да је Добављач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из Крагујевца доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године., која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

-да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог Уговора;

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је сукцесивно пружање услуга према усвојеној техничкој спецификацији на годишњем нивоу за услуге – остале услуге штампањаиз понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. год. која је саставни део овог Уговора, а у складу са чланом 39. тачка 2. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15).

**Вредност уговора**

 **Члан 2**.

Укупна уговорена вредност услуга износи 208.333,00 динара (без ПДВ-а), 41.667,00 је ПДВ, што укупно износи 250.000,00 динара.

Јединичне цене дате у понуди бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. год су фиксне у периоду трајања Уговора.

Цена у понуди мора да буде фиксна у периоду извршења уговора.

У току важења Уговора, уговорене цене су фиксне и могу се изменити само уколико у току реализације уговора дође до раста потрошачких цена више од 10% и то само за број процентних поена који су изнад 10%.

У случају стицаја тих околности промена цена могућа је само уколико постоји писани захтев Добављача.

**Извршење услуге**

 **Члан 3.**

Извршење услуге од стране Понуђача вршиће се сукцесивно у току важења Уговора на основу потреба и писаног налога Наручиоца.

Добављач је у обавези да наручену робу достави франко у просторије Центра за образовање, на адресу: Града Сирена 15/2, 34000 Крагујевац.

Након извршења услуге Добављач предаје Наручиоцу исправну фактуру.

 **Рок и начин плаћања**

 **Члан 4.**

Достављена фактура Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, регистроване у ЦРФ-у, по извршеној услузи плати цену за извршене услуге на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Рок важења уговора**

 **Члан 5.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Протеком времена на које је Уговор закључен или испуњењем финансијске вредности Уговора, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

У случају када Добављач не изврши услугу, Наручилац ће извршити набавку услуге, ради покрића или успостављања нормалног функционисања пословања, од другог добављача, а Добављач је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени и надокнади штету Наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши услугу у складу са одредбама овог Уговора или у току важења Уговора касни са вршењем услуга, Наручилац има право да раскине Уговор и пре рока на који је закључен.

**Решавање спорова**

**Члан 6.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручилаца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привреднoг суда у Крагујевцу.

**Завршне одредбе**

**Члан 7.**

На све што није регулисано члановима овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју.

**Члан 8.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Добављач НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**