**Центар за образовање Крагујевац**

**Трг тополиваца бр. 4, Крагујевац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Услуге хонорарних сарадника за потребе извођења семинара у периоду август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**

**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: 1-2/2020.**

јун, 2020. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 011-00-71/20 од 26.06.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-2/2020, 01-1943/2019 од 30.06.2020. годинеи Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-2/2020, 01-1944/2019 од 30.06.2020. годинеприпремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - услугe хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у периоду август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, ЈН бр. 1-2/2020.**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4. |
| III | Врста, техничке карактеристике и опис услуга | 6. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих условa | 50. |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања | 52. |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 53. |
| VII | Образац понуде | 61. |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 63. |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 64. |
| X | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (за правна лица) | 65. |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар за образовање Крагујевац

Адреса: Трг тополиваца бр. 4, Крагујевац

Интернет страница: [www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs](http://www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену овог поступка је члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама – ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у периоду август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац.

1. **Контакт**

Контакт за све информације везане за јавну набавку је, број телефона 034/201-303, мејл [csukg.saradnici@gmail.com](mailto:csukg.saradnici@gmail.com) .

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у периоду август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама. **Укупно 22 партије**:

**Партија 1: назив семинара** **„Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 2:** **назив семинара** **„Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 3: назив семинара „Асертивном комуникацијом до успеха“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 4: назив семинара „Усавршавање комуникацијске компетентности: комуникација са ученицима, колегама и родитељима“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 5: назив семинара „Аугментативна и алтернативна комуникација – израда средстава и примена у пракси“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 6: назив семинара „Час по мери детета“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 7: назив семинара „Конструнктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 8: назив семинара „Управљање стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир”“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 9: назив семинара „10 дигиталних вештина за наставнике 21. века“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 10: назив семинара „Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 11: назив семинара „Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 12: назив семинара „ИНОВАТИВНЕ ПРАКСЕ ПОДУЧАВАЊА“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 13: назив семинара „Како мотивисати ученике 21.века?“**, у трајању од два дана (16 сати).

**Партија 14: назив семинара „Како покренути позитивне промене код ученика?“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 15: назив семинара „Мој час – учење за трећи миленијум“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 16: назив семинара „Могућности примене пројектне наставе у дигитално доба“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 17: назив семинара „Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 18: назив семинара „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 19: назив семинара „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 20: назив семинара „Гугл диск у школи“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 21: назив семинара „Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе“**, у трајању од једног дана (8 сати).

**Партија 22: назив семинара „Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању“**, у трајању од једног дана (8 сати).

Ознака из општег речника набавке је 79951000 – Услуге организовања семинара.

**III** **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА**

**Партија 1.**

**Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе**

**Каталошки број програма: 11**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Стеван Сремац, Београд, Трг ослобођења 3, osstevansremac@gmail.com, 0113326580.

**Особа за контакт**: Марина Копиловић, marinakopilovic@yahoo.com, 0113319123, 0637708889.

**Аутори**: Марина Копиловић, професор енглеског језика и књижевности, ОШ „Стеван Сремац”; Татјана Тодоровић, професор српске књижевности и језика, ОШ „Стеван Сремац„, Београд.

**Реализатори**: Марина Копиловић, професор енглеског језика и књижевности, ОШ „Стеван Сремац”; Татјана Тодоровић, професор српске књижевности и језика, ОШ „Стеван Сремац„, Београд; Зоран Перишић, професор разредне наставе, ОШ „Стеван Сремац„, Београд ; Јасенка Милић, професор разредне наставе, ОШ „Стеван Сремац„ Београд.

**Област**: васпитни рад.

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење.

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Унапређивање капацитета наставника за успешније управљање одељењем кроз планирање наставе и примену метода и техника рада које подразумевају индивидуализовани приступ и доприносе смањењу незадовољства ученика и стварању позитивне радне атмосфере.

**Специфични циљеви**: Развијање свести о потреби подстицања сарадничких навика у раду и друштвено прихватљивих модела понашања, односно комуникацијских вештина; стицање знања и вештина о примени метода и техника рада које подразумевају слојевитост развоја различитих аспеката и образовање ученика у целини; стицање знања и вештина за индивидуализовани приступ настави кроз избор метода и техника рада прилагођених узрасту, потребама, интересовањима, различитим предзнањима и стиловима учења ученика, где сви могу да учествују и напредују у складу са својим способностима; оснаживање капацитета наставника за конструктивно решавање проблема дисциплине, типичних и атипичних педагошких ситуација у школи; сагледавање квалитета сопственог рада кроз размену идеја.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник изборних и факултативних предмета стручни сарадник у школи  
директор/помоћник директора

**Теме програма**: 1. дан Хајде заједно да… Час по мери ученика Како то изгледа у пракси? Шта нас и даље мучи – педагошке ситуације.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 2.**

**Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља**

**Каталошки број програма: 20**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац, Лесковачког одреда бр.6, csuleskovac@gmail.com, 016214555, , 016214555.

**Особа за контакт**: Лидија Крстић Стојичић, lidija@csuleskovac.edu.rs, 016214555, 0668558565, 016214555.

**Аутори**: Сања Живковић, Дефектолог – дипл. спец. педагог, Завод за васпитање омладине Ниш; Анка Ивановић, професор разредне наставе, Центар за стручно усавршавање у образовању; Лидија Крстић Стојичић, магистар дидактичко-методичких наука, Центар за стручно усавршавање у образовању.

**Реализатори**: Сања Живковић, Дефектолог – дипл. спец. педагог, Завод за васпитање омладине Ниш; Анка Ивановић, професор разредне наставе, Центар за стручно усавршавање у образовању; Лидија Крстић Стојичић, магистар дидактичко-методичких наука, Центар за стручно усавршавање у образовању.

**Област**: васпитни рад

**Компетенција**: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Унапређивање нивоа знања и обавештености наставника о проблему насиља у школама са освртом на електронско насиље и утицај медија на развој и понашање деце уз упознавање наставника са превентивним стратегијама вршњачког насиља.

**Специфични циљеви**: Испитивање перцепције наставника о појму, типовима и карактеристикама вршњачког насиља, о специфичностима електронског насиља, као и о утицају медија на развој и понашање деце и младих. Уочавање разлика и сличности учесника у вршњачком насиљу (жртва, насилник, посматрач) код свих облика вршњачког насиља. Информисање наставника о факторима ризика, распрострањености и последицама вршњачког насиља. Оспособљавање наставника за препознавање насиља, са освртом на електронско насиље имајући у виду анонимност и велики број учесника у овом облику насиља. Указивање на пожељне облике реаговања са акцентом на примарну превенцију.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне) наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне) наставник изборних и факултативних предмета

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. дан1. Представљање програма обуке и учесника обуке2. Карактеристике насиља и дефиниција вршњачког насиља3. Облици насилног понашања4. Електронско насиље – насиље савременог доба 5. Зашто су нека деца насилна и ризични фактори у настанку насилног понашања код деце и младих6. Учесници у електронском и традиционалним облицима насиља – сличности и разлике7. Последице и распрострањеност вршњачког насиља8. Превенција, мере и активности наставника 9. Евалуација и препоруке 10. Паузе.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 3.**

**Асертивном комуникацијом до успеха**

**Каталошки број програма: 96**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23, Кикинда, csukikinda2@gmail.com, 0230404830.

**Особа за контакт**: Дејан Карановић, csukikinda2@gmail.com, 0230404830, 0648579262.

**Аутори**: Весна Узелац, ЕГШ Никола Тесла, Зрењанин.

**Реализатори**: Весна Узелац, ЕГШ Никола Тесла, Зрењанин; Слађана Станков, ЕГШ Никола Тесла, Зрењанин.

**Област**: васпитни рад

**Компетенција**: компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Оспособљавање наставника за примену асертивне комуникације као начина изграђивања ауторитета у раду са ученицима, родитељима и колегама.

**Специфични циљеви**: Развијање способности за конструктивно решавање конфликата,редуковање пасивног и агресивног понашања у корист асертивног, разумевање и прихватање асертивних права, јачање толеранције на непријатност, јачање самопоуздања и одговорности, развијање веће осетљивостии разумевања за друге и развијање комуникацијских и других вештина и развијање способности за асертивно понашање у проблем ситуацијама.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета – средња стручна школа

наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

васпитач у предшколској установи

медицинска сестра – васпитач

васпитач у дому ученика

стручни сарадник у предшколској установи

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. дан Увод Појам асертивности и разумевање предности асертивне у односу на остале стилове комуникације Асертивна права и значај њихове примене у комуникацији Типови асертивне комуникације и асертивне технике за избегавање манипулације Начин упућивања критике и конструктиван начин решавања конфликата Важност похвала за постизање успеха у васпитно-образовном раду Евалуација.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 4.**

**Усавршавање комуникацијске компетентности: комуникација са ученицима, колегама и родитељима**

**Каталошки број програма: 157**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Институт за педагошка истраживања, Добрињска 11/3, sekretar@ipisr.org.rs, 0112658439, , 0112658439.

**Особа за контакт**: Николета Гутвајн, sekretar@ipisr.org.rs, 0112658439, 0644136749.

**Аутори**: Славица Шевкушић, доктор педагошких наука, Институт за педагошка истраживања, Београд; Ивана Ђерић, доктор педагошких наука, Институт за педагошка истраживања, Београд.

**Реализатори**: Славица Шевкушић, доктор педагошких наука, Институт за педагошка истраживања, Београд; Ивана Ђерић, доктор педагошких наука, Институт за педагошка истраживања, Београд.

**Област:** васпитни рад

**Компетенција**: компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Општи циљ програма је унапређивање знања и вештина наставника, васпитача и стручних сарадника у домену вербалне и невербалне комуникације, а у функцији развијања сарадничких односа и односа уважавања између свих актера у васпитно-образовном процесу.

**Специфични циљеви**: Упознавање учесника са истраживањима о значају који квалитет комуникације има за академске и психосоцијалне исходе школовања Упознавање учесника са принципима и правилима емпатијске и асертивне комуникације Упознавање учесника са значајем који лична (експлицитна и имплицитна) уверења имају за међуљудске односе Упознавање учесника са теоријом о конструктивним и неконструктивним/деструктивним уверењима (основни постулати РЕБТ-а) и последицама које неконструктивна уверења одраслих (изједначавање понашања са личношћу, морајући захтеви, црно-бело мишљење, претеране генерализације) имају за васпитни рад са децом и младима Усавршавање вештина емпатијске и асертивне вербалне и невербалне комуникације Усавршавање вештина активног слушања.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

васпитач у предшколској установи

медицинска сестра – васпитач

васпитач у дому ученика

стручни сарадник у предшколској установи  
стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. данКонструктивна (емпатијска и асертивна) комуникација. Активно слушање

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 5.**

**Аугментативна и алтернативна комуникација – израда средстава и примена у пракси**

**Каталошки број програма: 174**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Школа за основно и средње образовање Милан Петровић са домом ученика, Браће Рибникар 32, Нови Сад, skolamp@eunet.rs, 0216616366, 0216621314, 0216616366.

**Особа за контакт**: Mирјана Лазор, ikt4all@gmail.com, 0216616366, 0641954278, 0216616366.

**Аутори**: Светлана Теодоровић, дипломирани дефектолог-сурдоаудиолог, ШОСО „Милан Петровић” са домом ученика, Нови Сад; Милица Марић, дипломирани дефектолог-олигофренолог, ШОСО „Милан Петровић” са домом ученика, Нови Сад.

**Реализатори**: Светлана Теодоровић, дипломирани дефектолог-сурдоаудиолог, ШОСО „Милан Петровић” са домом ученика, Нови Сад; Милица Марић, дипломирани дефектолог-олигофренолог, ШОСО „Милан Петровић” са домом ученика, Нови Сад.

**Област**: деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...).

**Општи циљеви**: Имплементација техника аугментативне и алтернативне комуникације у раду са децом/ученицима са отежаном и неразвијеном вербалном комуникацијом.

**Специфични циљеви**: Упознавање са развојним током комуникације код деце. Указивање на ране знаке застоја у комуникацији. Информисање о неопходности коришћења техника аугментативне и алтернативне комуникације као инструмената замене или допуне говорне продукције код деце/особа са неразвијеном или отежаном вербалном комуникацијом. Упознавање облика и средстава потпомогнуте комуникације и адекватан одабир истих према способностима деце/ученика. Представљање начина израдe и израда средстава за примену ААК у пракси.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју

васпитач у предшколској установи

васпитач у дому ученика

стручни сарадник у предшколској установи

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. данУводна речКомуникацијаАугментативна и алтернативна комуникација (ААК)ПаузаТехничка опрема и поступци израде средстава ААК. Пауза за ручак. Израда средстава ААК – комуникацијски пасоши. Израда средстава ААК – социјалне приче. Завршни део.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 6.**

**Час по мери детета**

**Каталошки број програма: 218**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Париске комуне бб, info@rcnis.edu.rs, 018202300.

**Особа за контакт**: Виолета Панчић, pvioleta@gu.ni.rs, 018202300, 0692966515.

**Аутори**: Веселинка Станковић, дипломирани математичар, ОШ Десанка Максимовић; Валентина Вељковић Николић, дипломирани филолог за српски језик и књижевност, ОШ Десанка Максимовић, Ниш.

**Реализатори:** Веселинка Станковић, дипломирани математичар, ОШ Десанка Максимовић; Валентина Вељковић Николић, дипломирани филолог за српски језик и књижевност, ОШ Десанка Максимовић, Ниш.

**Област**: деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању

**Компетенција**: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

**Приоритетна област**: Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...).

**Општи циљеви**: Јачање компетенција наставника за: рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању;примену одговарајућих стилова,стратегија и метода наставе полазећи од индивидуалних карактеристика и потреба ученика; управљање одељењем.

**Специфични циљеви**: Оспособљавање учесника/ца за успешно планирање наставе кроз израду педагошког профила ученика. Представљање Гарднерове теорије вишеструке интелигенције и њена примена у пракси. Подстицање учесника/ца на коришћење разноврсних стратегија и метода активног учења у реализацији наставе којима се мобилише и подстиче развој капацитета свих ученика уз уважавање индивидуалности сваког детета. Израда припреме за час који предвиђа различите активности које ангажују све ученике, уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју. Примена знања стечених на семинару, креирање базе примера добре праксе.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

**Теме програма**: 1. дан Представљање аутора и учесника. Законски оквир инклузивног образовања. Педагошки профил. Пауза Гарднерова теорија вишеструких интелигенција. Пауза Стратегије прилагођавања наставе. Пауза Израда сценарија за час са видљивим прилагођавањима. Евалуација скупа.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 7.**

**Конструнктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља**

**Каталошки број програма: 262**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Удружење Центар за психолошку едукацију, Јурија Гагарина 110/53, Нови Београд, nevenalovrincevic@gmail.com, 0603546396.

**Особа за контакт**: Невена Ловринчевић, nevenalovrincevic@gmail.com, 0116156554, 0603546396.

**Аутори:** Невена Ловринчевић, мастер психолог, ВМЦ Карабурма; Тамара Баковић Грче, мастер психолог, ВМА, Београд.

**Реализатори**: Горан Кличковић, специјалиста медицинске психологије, ВМА, Београд; Тамара Баковић Грче, мастер психолог, ВМА, Београд; Татјана Стојановић, специјалиста медицинске психологије, ВМА, Београд; Андријана Влачић, мастер психолог, Министарство одбране Републике Србије.

**Област**: здравствено васпитање

**Компетенција**: компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област**: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**Општи циљеви**: Оснаживање личних и професионалних компетенција запослених у образовању за разумевање значаја конструнктивног превазилажења стреса за очување менталног здравља и упознавање са вештинама које могу унапредити резилијентност.

**Специфични циљеви**: Стицање основних знања о стресу, професионалном оптерећењу и емоционалној исцрпљености. Упознавање са изворима стреса, препознавање фактора ризика за појаву стреса. Стицање знања и вештина за ефикасно управљање личним и професионалним стресом. Стварање основе за развој личне стратегије трајнијег превладавања стреса упознавањем са бројним приступима, методама и техникама превенције и ублажавања стреса. Усвајање знања о међузависности мисли, емоција и понашања. Препознавање личних и усвајање нових стратегија за превладавање стреса.

**Циљна група:**

наставник разредне наставе

наставнинаставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета – средња стручна школа

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у oсновној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

васпитач у предшколској установи

медицинска сестра – васпитач

васпитач у дому ученика

стручни сарадник у предшколској установи

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

директор/помоћник директора

**Теме програма**: 1. дан Стрес Пауза за одмор Породица, личност и стрес Пауза за одмор Повезаност мисли, емоција и понашања Пауза за одмор Технике управљања стресом.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 8.**

**Управљање стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир”**

**Каталошки број програма: 265**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Педагошко друштво Србије, Теразије 26, Београд, drustvo@pedagog.rs, 003812687749, 0668013246.

**Особа за контакт**: Јелена Јовановић, drustvo@pedagog.rs, 0112687749, 0668013246.

**Аутори**: Наташа Стојановић, , Гимназија „Свети Сава„; Маријана Бјековић, Дипломирани биолог, Гимназија„Свети Сава„; Тамара Ђорђевић, VII-1 дипломирани психолог, Гимназија ,,Свети Сава '' Београд; Лепа Ђокић, Дипломирани психолог, Железничка техничка школа.

**Реализатори:** Маријана Бјековић, Дипломирани биолог, Гимназија„Свети Сава„; Тамара Ђорђевић, VII-1 дипломирани психолог, Гимназија ,,Свети Сава '' Београд; Лепа Ђокић, Дипломирани психолог, Железничка техничка школа.

**Област**: здравствено васпитање

**Компетенција:** компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област**: Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...).

**Општи циљеви**: Повећање задовољства послом наставника и његовог утицаја на квалитет подучавања ученика Повећање мотивације ученика за учење и школско постигнуће Повећање задовољства у процесу учења и боравка у школи.

**Специфични циљеви**: Увођење стрес-протективних фактора у живот школе Усвајање вештина заштите од изгарања на послу наставника Помоћ наставницима за боље сналажење у школском окружењу Унапређење вештина саветовања ученика у превазилажењу стресних ситуација у школи Унапређење вештина превазилажења стреса код ученика.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

васпитач у дому ученика

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. Дан Окупациони стрес наставника. Дебата „Лако је вама у школи„ – ученици и наставници под стресом. Стрес као савремена зараза у учионици. Пауза Свети грал или трагање за тајнама среће. Уметност управљања стресом у учионици. Пауза План унапређења квалитета живота у учионици у наредном школском полугодишту. План унапређења квалитета личног живота наставника у следећих годину дана. Питања учесника. Проблемске ситуације у школи и животу наставника. Сумирање и евалуација обуке.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 9.**

**10 дигиталних вештина за наставнике 21. века**

**Каталошки број програма: 405**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Факултет за медије и комуникације, Карађорђева 65, Београд, fmk@singidunum.ac.rs, 0112626474, , 0112628124.

**Особа за контакт**: Симона Жикић, simona.zikic@fmk.edu.rs, 0112626474, 0642701559, 0112628124.

**Аутори**: Наташа Крстић, доктор наука, Факултет за медије и комуникације.

**Реализатори**: Наташа Крстић, доктор наука, Факултет за медије и комуникације; Даница Чигоја Пипер, Мастер комуникологије, Факултет за медије и комуникације и Урош Крчадинац,Факултет за медије и комуникације.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

**Општи циљеви**: Информисање учесника о променама у медијима и у начину конзумације код Миленијалаца. Упознавање са модерним веб-алаткама, техникама и вештинама које могу да учине предавања занимљивијим и приближе градиво ученицима путем медија на које су навикли.

**Специфични циљеви**: Проналажење и евалуација аутентичног садржаја на интернету. Креирање садржаја који визуелно ангажује кориснике. Дигитално држање наставе (нпр. блог, затворена група на мрежи, wiki). Коришћење моћи друштвених медија код професионалног развоја- Кураторство и дељење образовних ресурса. Креирање, мењање и дељење дигиталних портфолија и мултимедијског садржаја. Коришћење веб алатки код учења заснованог на игри, пројектног учења, мобилног учења. Стварање личне мреже учења и повезивање са колегама широм света. Нови начини припреме/израде презентације.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа  
Наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. данОнлајн учионица – коришћење дигиталних алата и бесплатних софтвера у настави. Пауза Дигитални алати за одржавање пажње. Пауза Интерактивни разред. Пауза Припрема за практичну вежбу. Пауза Радионица. Пауза Панел дискусија.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 10.**

**Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења**

**Каталошки број програма: 416**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Oсновна школа Бранислав Нушић, Заплањска 45, nusicbg@gmail.com, 0112460763, 0648053200, 0113974835.

**Особа за контакт**: Маријана Стефановић, marijanastefi@gmail.com, 0113974835, 0648053200, 0113974835.

**Аутори**: Боринка Стојиловић, Професор разредне наставе, Основна школа „Бранислав Нушић„, Београд; Верица Арула, Професор српског језика и књижевности , ОШ „Бранислав Нушић„, Београд; Маријана Стефановић, Диломирани школски психолог - педагог, Основна школа „Бранислав Нушић„, Београд.

**Реализатори**: Боринка Стојиловић, Професор разредне наставе, Основна школа „Бранислав Нушић„, Београд; Верица Арула, Професор српског језика и књижевности , ОШ „Бранислав Нушић„, Београд; Маријана Стефановић, Диломирани школски психолог - педагог, Основна школа „Бранислав Нушић„, Београд.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Оспособљавање наставника да, заједно са ученицима, јасно дефинишу критеријуме за процену напредовања и израде свеобухватан план процене на основу ког ће ученици моћи да изврше самопроцену и самокорекцију тј. да одреде кораке за даље напредовање.

**Специфични циљеви**: Оспособљавање и оснаживање наставника да: кроз израду критеријума, планира и реализује процес процењивања у сарадњи са ученицима, а у складу са Правилником о оцењивању (план процене, дефинисање садржаја, процена и самопроцена, педагошка документација); прилагођава захтеве могућностима ученика; примењује различите активности и методе процењивања; формира јасну и прецизну педагошку документацију; даје потпуну и подстицајну повратну информацију ученицима; научи ученике како да процењују сами себе и кроз ту процену развију саморегулисано учење.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. данУводна тема – „Слика наше школе„Важност критеријума за учење и процену постигнућа. Пауза Процес и процедура самопроцењивања. Пауза Подучавање ученика за самопроцену на основу Оквира за процену резултата учења и Блумове таксономије. Пауза Израда обрасца за праћење напредовања (педагошка документација) - „Видљив наредни корак„.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 11.**

**Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама**

**Каталошки број програма: 423**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање Крушевац, Балканска 63/V, info@csu.edu.rs, 037445735.

**Особа за контакт**: Ирена Терзић, irena.terzic@csu.edu.rs, 037445735, 0648355596.

**Аутори**: Александра Милетић, Економско-трговинска школа, Крушевац; Слађана Капларевић, Економско-трговинска школа, Крушевац; Слађана Ђорђевић, Економско-трговинска школа, Крушевац.

**Реализатори**: Александра Милетић, Економско-трговинска школа, Крушевац; Слађана Капларевић, Економско-трговинска школа, Крушевац; Слађана Ђорђевић, Економско-трговинска школа, Крушевац.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Унапређивање компетенција наставника за планирање и реализацију наставе, праћење и вредновање постигнућа ученика у складу са исходима.

**Специфични циљеви**: Унапређивање компетенција наставника за планирање и реализацију наставних активности у складу са исходима. Оспособљавање наставника за креирање инструмената за праћење и вредновање остварености исхода по нивоима постигнућа ученика. Оспособљавање наставника за креирање јединствених критеријума оцењивања. Оспособљавање наставника за примену јединствених критеријума како би се обезбедило стандардизовано оцењивање.

**Циљна група**:

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

стручни сарадник у школи

**Теме програма**: 1. дан 1. Стандарди - циљ или средство (55 + 15 мин пауза) 2. Планирање наставних активности у складу са исходима 3. Реализација наставних активности у складу са исходима (65 + 30 мин пауза) 4. Креирање инструмената за праћење и вредновање остварености исхода (80 + 15 мин пауза) 5. Креирање и примена критеријума оцењивања ученика 6. Евалуација

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 12.**

**ИНОВАТИВНЕ ПРАКСЕ ПОДУЧАВАЊА**

**Каталошки број програма: 448**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори**: Иван Недељковић, дипломирани психолог, Прва крагујевачка гимназија; Бојана Поповић, Дипломирани психолог-мастер, Прва техничка школа.

**Реализатори**: Иван Недељковић, дипломирани психолог, Прва крагујевачка гимназија; Јасмина Цветић, Професор педагогије, ОШ ''Вук Стефановић Караџић''; Бојана Поповић, Дипломирани психолог-мастер, Прва техничка школа; Маја Марковић, Дипломирани педагог, ПУ "Врабац", Прва крагујевачка гимназија.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Упознавање наставника са новим методама и пракасама подучавања усмереним на ученика и на когнитивно изазовне активности.

**Специфични циљеви**: Подизање свести наставника о промени наставне парадигме и ефектима наставног процеса Унапређивање наставничких компетенција за увођење активних, партиципативних и интерактивних метода наставе/учења Обучавање наставника за планирање процеса самоевалуације у настави и оснаживање наставника за разумевање и прихватање улоге ученика у процесу самоевалуције Разматрање повезаности очекивања, интелигенције и мотивације у процесу учења и имајући у виду ову међузависност коришћење адекватних наставних метода Јачање капацитета наставника за проналажење, креирање и коришћење метода за саморегулисано учење, когнитивно изазовних метода и метода које се ослањају на нове технологије.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

стручни сарадник у предшколској установи

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. Дан Увод Парадигма образовања- улога наставника и ефекти образовања. Иновативне праксе подучавања- подучавање усмерено на ученика. Иновативне праксе подучавања- подучавање усмерено на когнитивно изазовне активности. Иновативне праксе подучавања- подучавање засновано на употреби нових технологија. Праћење напредовања, повратна информација и (само)рефлексија. Друштвено окружење у школи и учионици и стратегије мотивације ученика. Евалуација.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 13.**

**Како мотивисати ученике 21.века?**

**Каталошки број програма: 465**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Удружење грађана Образовни импулс, Насеље 7 секретара СКОЈ-а С3, 21220 Бечеј, obrazovniimpuls@gmail.com, 0641922024.

**Особа за контакт**: Александра Бакрач, obrazovniimpuls@gmail.com, 0216916796, 0641922024.

**Аутори**: Александра Бакрач, Нада Вуканић, Бранислава Ивковић, Андреа Галго Ференци.

**Реализатори**: Александра Бакрач, Нада Вуканић, Бранислава Ивковић, Андреа Галго Ференци.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Оспособљавање наставника да подстакне и заинтересује ученика за процес наставе и учења. Оспособљавање наставника да управља мотивацијом за учење. Унапређивање компетенција за коришћење различитих средстава и техника приликом мотивације ученика.

**Специфични циљеви**: Упознавање са основним карактеристикама мотивације, разумевање фактора који утичу на мотивацију ученика. Унапређивање компетенција наставника за подстицање мотивације ученика. Оспособљавање наставника за препознавање узрока немотивисаности ученика за учење и постигнућа. Овладавање специфичним начинима мотивације ученика применом веб алата у процесу наставе и учења. Оснаживање наставника за примену различитих наставних метода у циљу повећања мотивације за школско и саморегулисано учење. Оспособљавање наставника за примену мотивационих средстава и техника у процесу планирања и реализације наставног процеса. Оснаживање наставника за коришћење похвала и награда у циљу јачања самопоуздања ученика и развијања свести о улози у процесу учења.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета – средња стручна школа

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. дан Уводна радионица – узроци немотивисаности ученика Пауза Теорија о мотивацији – Шта знамо о мотивацији? Пауза Примери добре праксе – наставне методе Пауза Примери добре праксе – примена веб алата 2. дан Технике за ефикасно учење Мотивациона средства као признања за напредак у учењу Пауза Како мотивисати ученике 21.века? – израда и представљање плана часа Пауза Како мотивисати ученике 21.века? – Израда припреме и материјала за час Пауза Презентација израђеног материјала и вредновање програма.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 2 бодова: 16

**Партија 14.**

**Како покренути позитивне промене код ученика**

**Каталошки број програма: 468**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори**: Вијолета Мартаћ, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац; Тања Варјачић, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац; Јованка Игњатовић, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац.

**Реализатори**: Вијолета Мартаћ, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац; Тања Варјачић, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац; Јованка Игњатовић, професор, Основна школа „21.октобар„, Крагујевац.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Унапређивање ефикасности наставе повећањем компетенција наставника за покретање позитивних промена код ученика уз уважавање индивидуалности.

**Специфични циљеви**: Упознавање и оспособљавање наставника да: користи различите поступке и планира различите активности којима подстиче позитивне промене код ученика уз уважавање њихових инсдивидуалних разлика; примењује различите врсте мотивације и начине мотивисања ученика; уочава типове деце и планира активности у складу са њиховим особеностима; планира активности за развијање радних навика; примењује стечена знања у конкретним педагошким ситуацијама.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју

наставник изборних и факултативних предмета

васпитач у предшколској установи

стручни сарадник у предшколској установи

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

директор/помоћник директора

**Теме програма**: 1. дан Уводне активности Значај, процес и нужност промена код ученика Индивидуалне карактеристике деце и формирање радних навика Активности којима подстичемо позитивне промене код ученика Принципи и методе у решавању педагошких ситуација Евалуација

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 15.**

**Мој час – учење за трећи миленијум**

**Каталошки број програма: 489**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Основна школа Матко Вуковић, Руђера Бошковића 1,Суботица, osmatkov\_su@mts.rs, 0244562573.

**Особа за контакт**: Светлана Илијашевић, ilijasevicsvetlana@gmail.com, 0244561377, 0608556022.

**Аутори**: Наташа Турунташ, професор српског језика и књижевности, ОШ „Танаско Рајић„; Марина Павловић, дипломирани психолог, ОШ „Танаско Рајић“.

**Реализатори**: Наташа Турунташ, професор српског језика и књижевности, ОШ „Танаско Рајић„; Марина Павловић, дипломирани психолог, ОШ „Танаско Рајић„.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Подизање нивоа компетенција наставника за постизање оптималног нивоа индивидуализације наставног процеса ради развијања општих компетенција ученика.

**Специфични циљеви**: Сагледавање предности индивидуализације за успешност подучавања; Унапређивање знања наставника о општим компетенцијама ученика и како их развијати; Оснаживање наставника за планирање, праћење и вредновање наставног часа у складу са стандардима квалитета наставе и учења; Упознавање са карактеристикама ученика од значаја за индивидуализацију наставе; Стицање знања о психолошким принципима учења и мотивационим профилима ученика и њихово повезивање са индивидуализацијом подучавања; Развијање вештина наставника за креирање сопствене стратегије подучавања у конкретном одељењу; Развијање свести о значају повратне информације и препоруке ученику за даље учење и стицање вештина да се исте дефинишу.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

стручни сарадник у школи

**Теме програма**: 1. Дан Индивидуализација наставе - од законске регулативе до праксе. Планирање наставе - стандарди, компетенције, специфичности одељења. Предуслови упешног подучавања базираног на индивидуализацији. Повратна информација и препорука ученику за даље учење.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 16.**

**Могућности примене пројектне наставе у дигитално доба**

**Каталошки број програма: 492**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Омладински истраживачки центар Гимназијалац Краљево, Доситејева 44, 36000 Краљево, oic.gimnazijalac@gmail.com, 036336201.

**Особа за контакт**: Марина Панић, oic.gimnazijalac@gmail.com, 036336201, 062332531.

**Аутори**: Марсела Ескенази Милутиновић, Дипломирани педагог, ПХШ ''Др Ђорђе Радић'' Краљево; Гордана Петровић, диоломирани машински инжењер, Машинска техничка школа „14.октобар” Краљево.

**Реализатори**: Марсела Ескенази Милутиновић, Дипломирани педагог, ПХШ ''Др Ђорђе Радић'' Краљево; Гордана Петровић, диоломирани машински инжењер, Машинска техничка школа „14.октобар” Краљево; Марина Панић, професор језика и књижевности, Гимназија.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Унапређивање знања и вештина наставника за примену пројектне наставе уз подршку инфомационо комуникационих технологија у настави и ваннаставним активностима у циљу развоја међупредметних компетенција ученика.

**Специфични циљеви**: Стицање знања о потребним вештинама за 21. век. Обучавање наставника за подстицање развоја кључних и међупредметних компетенција ученика. Обука наставника за примену пројект методе, ИКТ-а и сарадничког учења као могућих метода за развој међупредметних компетенција у наставним и ваннаставним активностима.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. Дан Развој општих међупредметних и кључних компетенција код ученика. Пауза Карактеристике и фазе пројектне наставе, примена пројект методе, сарадничко учење. Пауза Примена ИКТ-а у пројектној настави Пауза Примери добре праксе у примени ИКТ-а у раду са ученицима у реализацији пројектне наставе.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 17.**

**Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту**

**Каталошки број програма: 551**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори**: Бојана Микарић, дипломирани професор енглеског језика , ПУ Врабац, Крагујевац; Сузана Милановић, специјалиста за драмско васпитање, ПУ Ђурђевдан; Виолета Раичевић, мастер васпитач, ПУ Врабац; Маја Марковић, дипломирани педагог, ПУ Врабац и Прва крагујевачка гимназија.

**Реализатори**: Бојана Микарић, дипломирани професор енглеског језика , ПУ Врабац, Крагујевац; Сузана Милановић, специјалиста за драмско васпитање, ПУ Ђурђевдан; Виолета Раичевић, мастер васпитач, ПУ Врабац; Маја Марковић, дипломирани педагог, ПУ Врабац и Прва крагујевачка гимназија.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Имплементација основних елемената Монтесори педагогије у свакодневну васпитно образовну праксу, унапређивање наставничких компетенција за примену алтернативних, нестандардних метода рада са децом.

**Специфични циљеви**: Креирање квалитетније средине за учење и употреба ефикаснијих начина реализације васпитно образовног рада; Подизање нивоа методичких знања наставника и васпитача релевантних за циљеве и исходе предмета/области, обогаћивањем метода, техника и принципа рада . Коришћење специфичних дидидактичких Монтесори материјала, подстицање наставника за отворен приступ у раду и мотивисање на коришћење алтернативних метода ван оквира устаљене праксе.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе  
наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју  
васпитач у предшколској установи  
медицинска сестра – васпитач  
васпитач у дому ученика  
стручни сарадник у предшколској установи  
стручни сарадник у школи

**Теме програма**:Увод, Тајне круга Монтесори вртићи некада и сада, Изазови пројектног планирања и алтернативе у организација васпитно-образовног рада, Израда групних пројекта, Презентација групних пројекта, Евалуација

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана 1, бодова 8

**Партија 18.**

**Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика**

**Каталошки број програма: 566**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Педагошко друштво Србије, Теразије 26, Београд, drustvo@pedagog.rs, 003812687749, 0668013246.

**Особа за контакт**: Јелена Јовановић, drustvo@pedagog.rs, 0112687749, 0668013246.

**Аутори**: Наташа Стојановић, , Гимназија „Свети Сава„; Биљана Михаиловић, дипломирани школски психолог-педагог, ОШ „Јован Ристић„, Београд; Љиљана Вдовић, дипломирани педагог, ; Ирена Мучибабић, дипломирани педагог, ОШ „22.октобар'' Сурчин.

**Реализатори:** Наташа Стојановић, , Гимназија „Свети Сава„; Биљана Михаиловић, дипломирани школски психолог-педагог, ОШ „Јован Ристић„, Београд; Петар Огризовић, Дипломирани математичар, Гимназија „Руђер Бошковић” са домом ученика, Београд.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Унапређивање наставничких компетенција за процењивање постигнућа ученика и оспособљавање за развој вештина самопроцењивања код ученика.

**Специфични циљеви**: Разумевање различитих функција процењивања ученика. Оспособљавање учесника за примену различитих врста процењивања ученика. Оспособљавање учесника за отклањање субјективности у процењивању ученика. Оспособљавање учесника за оцењивање ученика у односу на опште предметне и специфичне предметне компетенције као ослонаца процењивања. Разумевање појма метакогниције, значаја и улоге у развоју ученика. Разумевање важности развоја вештина самопроцењивања напредовања код ученика. Оспособљавање учесника за поучавање ученика у различитим вештинама самопроцењивања напредовања.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

стручни сарадник у школи

**Теме програма**: 1. Дан Уводна активност. Разумевање функција оцењивања у односу на ученике и наставу. Најчешће грешке у процењивању ученика. Пауза Формативно и сумативно оцењивање/описне и нумеричке оцене у односу на процес унапређивања учења. Пауза за ручак. Оцењивање и самооцењивање ученика у односу на опште предметне и специфичне предметне компетенција. Пауза Метакогнитивне вештине самопроцењивања ученика. Завршна активност.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 19.**

**Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу**

**Каталошки број програма: 585**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Удружење наставника ВЕТ Форум Параћин, 35257 Дреновац бб, udruzenjevetforum@gmail.com, 0643344771, 035546224.

**Особа за контакт**: Јовица Јевтић , jocageog@gmail.com, 035546224, 0643344771.

**Аутори**: Живорад Младеновић, Прва крагујевачка гимназија; Јовица Јевтић, Магистар, Економско-трговинска школа, Параћин; Имре Зомбори, ЕСШ „Боса Милићевић„ Суботица; Зорица Караић-Шибалић, Економска школа, Ужице; Нада Вуканић, Економско-трговинска школа Бечеј; Саша Манић, Правно-пословна школа Ниш; Милица Стевановић, Економска школа Ниш; Дејан Пејчић, Економска школа Ниш.

**Реализатори**: Живорад Младеновић, Прва крагујевачка гимназија; Јовица Јевтић, Магистар Економско-трговинска школа, Параћин; Имре Зомбори, ЕСШ „Боса Милићевић„ Суботица.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за поучавање и учење

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Планирање, организација и примена различитих облика рада, стратегија и стилова самосталног учења полазећи од индивидуалних карактеристика ученика.

**Специфични циљеви**: Упознавање са теоријским основама учења и памћења. Преузимање одговорности за сопствено учење и упознавање са карактеристикама учења сопственим темпом. Упознавање са карактеристикама и предностима кооперативног учења. Развијање компетенција за примену битних метода за самоорганизовано учење.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета  
стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. данУвод у програм, Учење Пауза Учење истим темпом Пауза Групна слагалица Пауза Сендвич принцип у самоорганизованом учењу.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 20.**

**Гугл диск у школи**

**Каталошки број програма: 625**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори**: Вера Јовић, професор, ОШ „Мирко Јовановић”; Весна Остојић, професор, ОШ „Мирко Јовановић„, Крагујевац; Оливера Маринковић, професор, ОШ „Мирко Јовановић„.

**Реализатори**: Вера Јовић, професор, ОШ „Мирко Јовановић”; Весна Остојић, професор, ОШ „Мирко Јовановић„, Крагујевац; Оливера Маринковић, професор, ОШ „Мирко Јовановић„.

**Област:** општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област:** Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

**Општи циљеви:** Повећање ефикасности рада наставника унапређивањем компетенција наставника за поучавање и учење применом Гугл диска у наставном процесу и ван њега.

**Специфични циљеви**: Упознавање наставника са предностима бесплатног веб алата у раду са децом, у вођењу школске документације и у комуникацији са колегама, ученицима и родитељима; Упознавање и оспособљавање наставника за израду Гугл директоријума и датотека; Оспособљавање учесника за заједнички рад и дељење документа; Упознавање и оспособљавање наставника за креирање и дељење Гугл табела; Оспособљавање учесника за заједничку израду ппт презентације; Оспособљавање наставника за коришћење Гугл упитника; Унапређивање рада, користећи знања стечена усавршавањем у области информационо-комуникационе технологије.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета – средња стручна школа

наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

васпитач у предшколској установи

медицинска сестра – васпитач

васпитач у дому ученика

стручни сарадник у предшколској установи

стручни сарадник у школи  
сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. дан Уводне активности Креирање датотеке и директоријума Дељење документа и заједнички рад на документу Креирање и рад у Гугл табели Креирање ппт презентације Гугл диск у настави Евалуација.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 21.**

**Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе**

**Каталошки број програма: 629**

**Електронски**: Не

**Организатор програма**: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801.

**Особа за контакт**: Зорица Николић, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598800.

**Аутори**: Зорица Сорак, мастер образовне политике, ОШ „Станислав Сремчевић„ Крагујевац.

**Реализатори**: Зорица Сорак, мастер образовне политике, ОШ „Станислав Сремчевић„ Крагујевац; Милован Павловић, Дипл. мастер учитељ,диполомирани педагог, ОШ "Свети Сава", Косовска Митровица.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област**: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

**Општи циљеви**: Повећање ефикасности рада школских тимова на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе јачањем компетенција за комуникацију и сарадњу чланова школских тимова.

**Специфични циљеви**: Учесници упознати са надлежностима школских тимова. Учесници препознају значај рада школских тимова на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе. Учесници користе различите начине и алате за сарадњу и комуникацију у тимском раду. Учесници креирају потребну документацију за рад школских тимова путем дигиталних алата (протоколи, планови, записници, извештаји, анкете).

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

васпитач у предшколској установи

медицинска сестра – васпитач

васпитач у дому ученика

стручни сарадник у предшколској установи

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**: 1. дан1) Уводни део семинара 2) Обавезни школски тимови и њиховe надлежности 3) Како школски тимови могу да утичи на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе 4) Комуникација и сарадња у школском тиму и између школских тимова 5) Документација коју воде школски тимови 6) Закључци и евалуација.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**Партија 22.**

**Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању**

**Каталошки број програма: 640**

**Електронски:** Не

**Организатор програма**: Едука БГД Друштво за унапређење образовања, Видиковачки венац 52, Београд, ivana.milosevic@eduka.rs, 0641399795, 0652261436.

**Особа за контакт**: Ивана Милошевић, ivana.milosevic@eduka.rs, 0113287277, 0652261436.

**Аутори:** Јован Јовић, Дипломирани менаџер (240 ЕСПБ), Градска управа града Лесковца ; Зоран Илић, Професор разредне наставе, ОШ „Светозар Марковић„, Лесковац.

**Реализатори**: Јован Јовић, Дипломирани менаџер (240 ЕСПБ), Градска управа града Лесковца ; Зоран Илић, Професор разредне наставе, ОШ „Светозар Марковић„, Лесковац.

**Област**: општа питања наставе

**Компетенција**: компетенције за комуникацију и сарадњу

**Приоритетна област**: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области).

**Општи циљеви**: Оспособљавање запослених у образовању за писање предлога пројеката, стицањем теоријских и практичних знања о пројектима и писању предлога пројеката.

**Специфични циљеви**: 1:Оспособљеност запослених у просвети и школких тимова, за реализацију планираних активности путем пројектног финансирања. 2:Упознати ученике са појмом и фазама Елемената пројекта и писањем предлога пројекта.. 3:Обезбеђење финасијских средстава за реализацију пројектних активности васпитног и образовног карактера. 4:Усмеравање учесника ка различитим изворима за финансирање, фондовима и грантовима код којих могу поднети апликације за доделу бесповратних финансијских средстава за реализацију активности.

**Циљна група**:

наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

наставник стручних предмета - средња стручна школа

наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју

наставник у школи за образовање одраслих

наставник општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке балетске ликовне)

наставник изборних и факултативних предмета

васпитач у предшколској установи

медицинска сестра – васпитач

васпитач у дому ученика

стручни сарадник у предшколској установи

стручни сарадник у школи

сарадник (педагошки андрагошки асистент и помоћни наставник)

**Теме програма**:1. Дан Шта је Предлог пројекта. Важност пројеката за образовање у савременом свету и код нас. Елементи предлога пројекта. Писање пројеката. Методом до резултата. Детаљи који предлог пројекта чине успешним. Најчешће грешке у писању предлога пројеката. Презентације и евалуација.

**Број учесника**: 30

**Трајање програма**: дана: 1 бодова: 8

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Доказ: Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона**

За правна лица (образац XI)

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатни услов, доказ о акредитацији семинара.

**V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се извршити непосредно и то у једном кругу преговарања усменим путем.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Уколико се не формира група потребна за реализацију семинара, уговор неће бити закључен о чему ће понуђач тј. извршилац посла бити благовремено обавештен. Наручилац посла у том случају нема никакве обавезе према извршиоцу.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички.

За партије за које се цена формира према броју учесника, у понуди ће бити приказана јединична цена помножена бројем учесника предвиђеним за тај семинар, док ће у уговору цена бити одређена према стварном броју учесника.

**Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда** односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.**

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набаке.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ПОДАЦИ НА ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

1. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ, ПРИЈЕМ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И ЗАПИСНИК О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

* Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
* Понуђач подноси понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, докази из чл. 75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, тј. довољно је доставити само за једну партију (изјаве, образац XI и XII).
* Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.

ПРИЈЕМ ПОНУДЕ

* Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази да обележи време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду.

Понуђач подноси понуду лично наручиоцу или преко поште. Понуде се подносе на адресу: Центар за образовање Крагујевац, Града Сирена 15/2, 34000 Крагујевац, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара за период август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 1-2/2020, партија бр.\_\_\_“

НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ СА ПОНУДОМ НАПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА, АДРЕСУ, ТЕЛЕФОН.

* **Рок за доставу понуде је 16 дана** почев од дана када је Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки. Рок за доставу понуде је 16.07.2020. године до 12 часова. Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуде спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у 12:30 часова према времену достављања понуда, о чему се води записник о отварању понуда. Отварање понуде је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Након завршеног поступка отварања понуда, наручилац приступа поступку преговарања са потенцијалним понуђачем и то истог дана у року од једног сата по завршеном отварању понуда, о чему се води записник о преговарању.

Отварање понуде је јавно и може присуствовати овлашћени представник понуђача, с тим што мора имати посебну писмену пуномоћ понуђача за учешће у поступку отварања понуде, као и за преговарање око битних елемената понуде која се доставља Комисији за спровођење поступка јавне набавке непосредно пре започињања поступка отварања понуда.

1. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде се врши у прописаном облику на обрасцима који се предају наручиоцу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за образовање Крагујевац, Трг тополиваца бр 4, 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 1-2/2020, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 1-2/2020, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ “.

„Опозив понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 1-2/2020, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ “.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара и трибине за период август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац, јавна набавка бр. 1-2/2020, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ “.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. НАЧИН ПРЕДАЈЕ, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Измена, допуна или опозив понуде се подноси у затвореној коверти на једном од образаца, Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде лично наручиоцу или преко поште, али без обзира на начин доставе измена, допуна или опозив мора да стигне пре датума отварања понуда.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Центар за образовање Крагујевац ће на име накнаде за обављање посла исплатити извршиоца посла према закљученом уговору а према условима из понуде понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

1. ВАЛУТА У КОЈОЈ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПЛАЋАЊЕ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

1. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је до краја децембра 2020. године и биће прецизиран у уговору. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда односно завршеног поступка преговарања.

1. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац ће поступити сходно члану 63. Закона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

* Комуникација у поступку Јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште или електронске поште.
* Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. 1-2/2020, за партију\_\_\_“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 7 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дизвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се вршити непосредно и то у једном кругу преговарања.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Уколико се не формира група потребна за реализацију семинара, уговор неће бити закључен о чему ће понуђач тј. извршилац посла бити благовремено обавештен. Наручилац посла у том случају нема никакве обавезе према извршиоцу.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички.

За партије за које се цена формира према броју учесника, у понуди ће бити приказана јединична цена помножена бројем учесника предвиђеним за тај семинар, док ће у уговору цена бити одређена према стварном броју учесника.

У обрасцу структуре цене приказан је максималан износ путних трошкова реализатора семинара, док у уговору ови трошкови могу бити и мањи у зависности од врсте превоза.

Услови плаћања се могу кориговати на начин да буду повољнији за наручиоца него што су били у поднетој писаној понуди, што ће такође бити констатовано записнички.

**Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда** односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.**

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набаке.

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

1. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [csukg.saradnici@gmail.com](mailto:csukg.saradnici@gmail.com)или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за семинар „**

**“,**

**кат. бр.**

**Партија**

Понуда бр од за јавну набавку -  **Услуге хонорарних сарадника за период август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац.**

ЈН број 1-2/2020

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - **семинар** **„ “, кат. бр.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања (не дуже од 45 дана) | Рок плаћања је 45 дана од дана закључења уговора, односно од дана издавања рачуна Центру за образовање. |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана) | Понуда важи до краја децембра 2020. године. |
| Рок за реализацију | Рок реализације је до краја децембра 2020. године, осим уколико се обе стране не договоре другачије. |
| Место и начин реализације | Центар за образовање Крагујевац |

Датум Понуђач

М.П.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Редни број набавке: 1-2/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Трошкови који чине цену (са ПДВ-ом)** | **Износ** |
| 1. | **Трошкови извођења семинара**  Нето хонорар + припадајући порези и доприноси = бруто износ | динара |
| 2. | **Трошкови превоза** | 0,00 динара |
| 3. | **Трошкови смештаја** | 0,00 динара |
| 4. | **Трошкови израде сертификата** | динара |
| 5. | **Остали трошкови** | динара |
|  | **УКУПНО** | **динара** |

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, ,

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **избор хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара за период август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац,** бр. 1-2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* Изјава за правна лица

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке – **услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара за период август - децембар 2020. године у Центру за образовање Крагујевац**, јавна набавка бр**. 1-2/2020**, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији;*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатни услов, доказ о акредитацији семинара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |