**ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**

**НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГА ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПРУЖАЊА КОНТИНУИРАНЕ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ,**

**набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује бр. 1-17/20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Датум и време: |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **24.09.2020. године до 12.00** |  |
|  |  |  |
| Јавно отварање: | **24.09.2020. године у 12.30** |  |

***септембар 2020. годинe***

**С А Д Р Ж А Ј:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ред.бр* | *Назив поглавља* | *Страна* |
| 1. | ПОЗИВ НАРУЧИОЦА | **3** |
| 2. | УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ  А) ОПШТИ УСЛОВИ | **5** |
| 3. | Б) ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЕНА ПОНУДА | **7** |
| 4. | Образац 1.  (Образац понуде са општим подацима о Понуђачу) | **8** |
| 5. | Образац 2.  (Образац финансијске понуде Понуђача) | **9** |
| 6. | Образац 3.  (Образац о општим условима понуде Понуђача) | **11** |
| 7. | Образац 4.  (Изјава Понуђача о испуњености услова) | **12** |
| 8. | Модел Уговора о сарадњи | **13** |

Подаци о Наручиоцу:

**Центар за образовање Крагујевац**

Адреса: Трг тополиваца бр. 4

Тел.: 034/201-303

Интернет страница Наручиоца: [www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs](http://www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs)

Е-пошта: [nabavka@](mailto:nabavka@)centarzaobrazovanjekg.edu.rs

Матични бр.: 17821717

Шифра делатности: 85.59;

ПИБ: 107183610

Датум: 17.09.2020.године

Позив за подношење понуде за набавку на коју се Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19) (у даљем тексту: Закон) не примењује, на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**ПОЗИВ НАРУЧИОЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГА ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПРУЖАЊА КОНТИНУИРАНЕ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПОТРЕБЕ**

**ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ, бр. 1-17/20**

У складу са обавезом Наручиоца да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан начин, овај Позив се објављује и упућује свим заинтересованим Понуђачима да поднесу понуду за јавну набавку на коју се Закон не примењује.

1. Предмет набавке бр. 1-17/20, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, је набавка услуга - услуга израде документације из безбедности и здравља на раду и пружања континуиране услуге стручног лица за безбедност и здравља на раду за потребе Центра за образовање Крагујевац (у даљем тексту: Центар).
2. Назив и ознака из Општег речника набавки: ОРН – 71317200 - услуге у области здравља и безбедности.
3. Позив са Конкурсном документацијом се објављује на интернет страници Центра за образовање Крагујевац [www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs](http://www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs)
4. Право достављања понуда имају правна лица и предузетници који су регистровани и испуњавају услове за извршење услуге поменуте набавке услуга.
5. Критеријум за оцењивање понуде је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.
6. Рок за подношење понуда је **24.09.2020. године до 12.00 часова**.
7. Понуду доставити на маил адресу Наручиоца: [nabavka@](mailto:nabavka@)centarzaobrazovanjekg.edu.rs у ПДФ-у, поштом или лично на адресу Града Сирена 15/2 Крагујевац, сваког радног дана до 12 часова, са назнаком ,,Понуда - услуга израде документације из безбедности и здравља на раду и пружања континуиране услуге стручног лица за безбедност и здравља на раду за потребе Центра за образовање Крагујевац ''.
8. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.09.2020. године до 12.00 часова.
9. Наручилац ће по пријему одређене понуде, маилом потврдити пријем (за понуде послате на маил адресу), обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа понуда.
10. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а све понуде које буду приспеле након задатог рока неће ући у разматрање.
11. Отварање понуда обавиће се **24.09.2020. године у** **12.30 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси ул.Града Сирена 15/2 Крагујевац.
12. Представници Понуђача који желе да учествују у поступку отварања понуда дужни су да поднесу пуномоћје. Уколико представник Понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.
13. Понуда мора да буде поднета на преузетим обрасцима из Конкурсне документације објављене на интернет страници Наручиоца. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
14. Понуду и све пратеће обрасце треба попунити читко и јасно.
15. Понуда са варијантама није дозвољена.
16. Услови које Понуђач мора да испуни (Доказ: попуњавање Обрасца 4.)
    1. да је регистрован код надлежног органа у одговарајућем регистру (АПР);
    2. да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
17. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:
    1. да је Понуђач пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује **ЛИЦЕНЦУ** за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике (Доказ: приложена фотокопија Лиценце);
18. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда доставити Понуђачима записник о отварању понуда.
19. На основу исправних понуда Комисија за спровођење јавне набавке ће извршити оцену достављених понуда и предложити директору Центра Понуђача са којим ће се закључити Уговор о набавци предметне услуге. Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 (три) дана од дана отварања понуда.
20. Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о избору Понуђача са којим ће се закључити Уговор о набавци услуга - услуга израде документације из безбедности и здравља на раду и пружања континуиране услуге стручног лица за безбедност и здравља на раду за потребе Центра, Одлуку о додели Уговора доставити свим Понуђачима и објавити је на интернет страници Центра за образовање Крагујевац.
21. Рок важности понуде не може бити краћи од 30 дана.
22. Уговор се закључује за временски период пружања услуге у трајању од 12 месеци, од дана потписивања Уговора.

Центар за образовање Крагујевац

директор

Никола Спасић, дипл.маш.инж.

**УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

**А. ОПШТИ УСЛОВИ**

**1. Садржај понуде**

Понуда се сматра исправном ако је благовремено приспела на наведену маил адресу, поштом или лично на адресу Града Сирена 15/2 Крагујевац и ако садржи потребне попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације:

а) Образац - Општи подаци о Понуђачу (Образац 1)

б) Образац - Финансијска понуда (Образац 2)

в) Образац - Општи услови понуде (Образац 3)

г) Образац - Изјава Понуђача (Образац 4)

**2. Додатна објашњења**

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде Понуђачи могу добити путем имејл адресе: [nabavka@](mailto:nabavka@)centarzaobrazovanjekg.edu.rs

**4. Језик понуде**

Понуда и остала документација која се доставља у прилогу понуде мора бити на српском језику.

**5. Цена и валута понуде**

Понуђена цена мора да буде изражена у динарима и треба да обухвати све пратеће трошкове и повољности (попуст, гратис и сл.).

Понуђена цена мора да буде исказана укупним износом за период важења Уговора, са свим зависним трошковима (најмање четири обиласка месечно - једном седмично - све просторије Наручиоца, просторије Центра за образовање Крагујевац, у улици Града Сирена бр.15/2 (источна страна „Хала Језеро“), 34.000 Крагујевац и објекат Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику - Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник)

Цена у понуди мора да буде фиксна у периоду важења понуде.

У току важења Уговора, уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

**6. Начин и рок извршења услуге**

Извршење услуга започиње одмах након потписивања Уговора и траје највише 12 месеци.

Место извршења услуга су пословне просторије Центра за образовање Крагујевац, улица Града Сирена бр.15/2 (источна страна хале „Језеро“); 34000 Крагујевац и објекат Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику - Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**7. Услови плаћања**

Плаћање је динарско, на пословни рачун Даваоца услуге на основу исправно испостављене фактуре Наручиоцу, регистроване у ЦРФ-у (Централном регистру фактура), у року који за привредне субјекте не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране Наручиоца и Пружаоца услуге).

Давалац услуге доставља фактуру на плаћање Наручиоцу до 5 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Уз фактуру се доставља Записник о извршеним услугама за месец фактурисања.

Фактурна адреса је: Центар за образовање Крагујевац, улица Града Сирена бр,15/2 (источна страна хале „Језеро“), 34000 Крагујевац

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Даваоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

**8. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним Понуђачем у року од највише 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели Уговора.

**Б. ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЕНА ПОНУДА**

1. **Рок за пријем и отварање понуда**

Понуду доставити на маил адресу Наручиоца [nabavka@](mailto:nabavka@)centarzaobrazovanjekg.edu.rs у ПДФ-у, поштом или лично на адресу Града Сирена 15/2 Крагујевац, сваког радног дана до 12 часова, са назнаком ,,Понуда - услуга израде документације из безбедности и здравља на раду и пружања континуиране услуге стручног лица за безбедност и здравља на раду за потребе Центра за образовање Крагујевац ''.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **24.09.2020. године до 12.00 часова.**

Представници Понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник Понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

На јавном отварању биће евидентирана комплетност понуда и евидентирана цена понуде без ПДВ-а. Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

1. **Процедура за оцену понуда**

Поступак прикупљања и стручне оцене понуда спроводи Комисија за набавку, формирана Одлуком директора Центра бр. 01-2066/20 од 17.09.2020.године.

1. **Критеријуми за вредновање понуда**

Одлука о додели Уговора биће донета по критеријуму **најнижa понуђена цена.**

Напомена:

**Понуду потписује овлашћено лице Понуђача и оверава печатом Понуђача.**

**Образац 1.**

**Образац понуде** с**а општим подацима о Понуђачу**

У складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 91/19), а на основу Позива за подношење понуда у поступку **НАБАВКЕ** **УСЛУГА -** **УСЛУГА ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПРУЖАЊА КОНТИНУИРАНЕ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ,  *бр.1-17/20***, достављамо следеће:

**ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назив фирме |  |
| 2 | Адреса |  |
| 3 | Седиште/Град, поштански број |  |
| 4 | Број телефона |  |
| 5 | E-mail i web адреса |  |
| 6 | Контакт особа/ бр. телефона |  |
| 7 | Правни статус (а.д., д.о.о., п.о., ...) |  |
| 8 | Директор/ Власник |  |
| 9 | Матични број предузећа |  |
| 10 | Порески идентификациони број |  |
| 11 | Регистрован обвезник ПДВ:  а) да  б) не |  |
| 12 | Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| 13 | Назив и адреса пословне банке |  |
| 14 | Број пословног рачуна |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дана: |  |  | Овлашћено лице: |
|  |  |  |  |
|  |  | м.п. | (потпис и печат) |

**Напомена**: - Образац понуде са општим подацима о Понуђачу мора бити читко попуњен, потписан и оверен печатом, чиме се потврђује тачност података.

**Образац 2.**

**Образац финансијске понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.год.**

**НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГА ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И КОНТИНУИРАНЕ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ, *БР. 1-17/20***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Укупно без ПДВ-а (у дин.) | Износ ПДВ-а (у дин.) | Укупно са ПДВ-ом (у дин.) |
| 1. | Израда комплетне документације из безбедности и здравља на раду у складу са Законом и Прописом из безбедности и здравља на раду:  - Акт о процени ризика;  - Правилник о безбедности и здрављу на раду;  - Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;  - Упутства за безбедан и здрав рад;  - Евиденције из безбедности и здравља на раду |  |  |  |
| 2. | Континуирана услуга стручног лица за безбедност и здравље на раду (послови лица предвиђени чланом 40. Закона о безбедности и здрављу на раду)  - Вођење евиденције, организовање система безбедности и здравља на раду и усмено и писмено обавештавање послодавца о стању мера безбедности;  - Израда плана активности у области БЗР и термина обилазака субјекта послодавца;  - Спроводи поступак процене ризика на радном месту и у радној околини;  - Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;  - Учествује у опремању и уређивању радног места ради обезбеђења безбедних и здравих услова за рад;  - Организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;  - Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;  - Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;  - Прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду;  - Прати стање у вези са повредама на рау и професионалним обољењима, као и болестима у вези са рдим, учествује у утврђивању њихових узорака и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;  - Организује оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;  - Припрема упутство за безбедан рад и контролише њихову примену;  - Забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог;  - Сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;  - Комуникација са лицима за координацију активности у области БЗР;  - Правне услуге у превентиви и по решењима инспекције рада;  Спровођење осталих активности у складу са чланом 40. Закона о безбедности и здравља на рад;  - Лице за БЗР има обавезу да у писној форми извести послодавца и представника запослених о забрани рада у случају непосредне опасности по живот и здравље људи. |  |  |  |
| 3. | Остали трошкови (четири обиласка месечно - једном седмично - све просторије Наручиоца, у улици Града Сирена бр.15/2 (источна страна „Хала Језеро“), 34.000 Крагујевац и у објекту Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику - Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Укупно без ПДВ-а (у дин.)** | **Износ ПДВ-а (у дин.)** | **Укупно са ПДВ-ом (у дин.)** |
| **Укупан износ Услуге на годишњем нивоу** |  |  |  |

\* у одређеним колонама уписати збирне износе из редова претходне табеле.

**ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: - Образац финансијске понуде мора бити читко попуњен, потписан и оверен печатом, чиме се потврђује тачност података.

**Образац 3.**

**ОПИС ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ**

**НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГА ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И КОНТИНУИРАНЕ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПОТРЕБЕ**

**ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ, *БР. 1-17/20***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рок важења понуде:** | | \_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | | | |
| **Начин плаћања:** | | Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року који за привредне субјекте не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране Наручиоца и Даваоца услуге), фактурисање услуга на месечном нивоу, уз достављање Записника о извршеним услугама за месец фактурисања. | | | |
| **Посебне комерцијалне повољности:**  **(попуст, гратис, и сл.):** | |  | | | |
| **Рок и место извршења услуге:** | | Извршење услуга започиње одмах након потписивања Уговора и траје највише 12 месеци. Давалац услуге је у обавези да изврши четири обиласка месечно - једном седмично - све просторије Наручиоца, у улици Града Сирена бр.15/2 (источна страна „Хала Језеро“), 34.000 Крагујевац и у објекту Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику - Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник | | | |
| **Обавезе Понуђача:** | | Понуђач се обавезује да услугу изврши у свему према условима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.  Све услуге морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији. | | | |
| Дана: | |  | |  | Овлашћено лице: |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | | м.п. |  |
|  | |  | |  | (потпис и печат) |

|  |
| --- |
| **Напомена:** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом, чиме се потврђује тачност података. |

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам све услове за за учешће у поступку набавке, као и да су сви претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев Наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Датум:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  | М. П |  |

**Напомена:** - Изјава Понуђача мора бити попуњена, потписана и оверена печатом, чиме се потврђује тачност података.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА - УСЛУГА ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И КОНТИНУИРАНЕ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године између уговорних страна:

1.**Центар за образовање** **Крагујевац**, Трг тополиваца 4., Крагујевац, ПИБ:107183610, матични број: 17821717, који заступа директор Никола Спасић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога

заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Давалац услуге).

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац, поступајући на економичан и ефикасан начин, поштујући једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, на транспарентан начин у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19), објавио Позив свим заинтерсованим Понуђачима да поднесу понуду и спровео поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

- да је Давалац услуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године., која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

-да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог Уговора;

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга израде документације из безбедности и здравља на раду и континуиране услуге стручног лица за безбедност и здравље на раду за потребе Центра за образовање Крагујевац, у свему према Понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године, која је саставни део овог Уговора.

Услуге из става 1. овог члана Давалац услуге треба да врши у свему према карактеристикама и условима из Понуде Даваоца услуге.

Уговорне стране су сагласне да ће Давалац услуге, за потребе Наручиоца, обављати у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05 и 91/15) и другим прописима из безбедности и здравља на раду .

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да ће преко стручних лица која испуњавају услове дефинисане Законом, за потребе Наручиоца, обављати следеће послове:

1. извршити израду комплетне документације из безбедности и здравља на раду у складу са Законом и Прописом из безбедности и здравља на раду, и то:

* Акт о процени ризика;
* Правилник о безбедности и здрављу на раду;
* Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
* Упутства за безбедан и здрав рад;
* Евиденције из безбедности и здравља на раду.

1. Вршити континуирану услугу од стране стручног лица за безбедност и здравље на раду, у складу са чланом 40. Закона о безбедности и здрављу на раду, на следећи начин:

* Вођење евиденције, организовање система безбедности и здравља на раду и усмено и писмено обавештавање послодавца о стању мера безбедности;
* Израда плана активности у области БЗР и термина обилазака субјекта послодавца;
* Спроводи поступак процене ризика на радном месту и у радној околини;
* Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
* Учествује у опремању и уређивању радног места ради обезбеђења безбедних и здравих услова за рад;
* Организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
* Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
* Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
* Прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду;
* Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
* Организује оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
* Припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
* Забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог;
* Сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
* Комуникација са лицима за координацију активности у области БЗР;
* Пружа правне услуге у превентиви и по решењима инспекције рада;

1. Спровођење осталих активности у складу са чланом 40. Закона о безбедности и здравља на рад, као и обавезу лица за БЗР да у писаној форми извести послодавца и представника запослених о забрани рада у случају непосредне опасности по живот и здравље људи.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да ће у случају недостатака који се односе на послове из члана 2.овог Уговора, а које је наложио инспектор рада, поступити и предузети све потребне мере и радње, у циљу отклањања недостатака које је наложио инспектор рада, чијом применом и извршењем се обезбеђује безбедност и здравље на раду.

О предузетим мерама, а у циљу отклањања недостатака које је наложио инспектор рада, Давалац услуге ће благовремено обавестити Наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Давалац услуге поседује **ЛИЦЕНЦУ** за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, као и да има стручна лица која поседују положене одговарајуће стручне испите у области безбедности и здравља на раду.

Члан 5.

У циљу успешног обављања посла, Наручилац ће Даваоцу услуге доставити сву потребну документацију, како би се Давалац услуге упознао са процесом рада, ризицима у процесу рада и мерама за њихово отклањање.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће Уговорене послове из члана 2. овог Уговора вршити савесно и стручно.

Давалац услуге се обавезује да ће стручно лице за безбедност и здравље на раду (послови лица предвиђени чланом 40. Закона о безбедности и здрављу на раду) вршити у току једног месеца, најмање четири обиласка, једном седмично, свих просторија Наручиоца, у улици Града Сирена бр.15/2 (источна страна „Хала Језеро“), 34.000 Крагујевац и у објекту Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику - Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник.

**Вредност уговора**

Члан 7.

Укупно уговорени износ за пружање услуга на период од 12 месеци износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Члан 8.

Плаћање је динарско, на пословни рачун Даваоца услуге на основу исправно испостављене фактуре Наручиоцу, регистроване у ЦРФ-у (Централном регистру фактура), у року који за привредне субјекте не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране Наручиоца и Пружаоца услуге).

Давалац услуге доставља фактуру на плаћање Наручиоцу до 5 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Уз фактуру се доставља Записник о извршеним услугама за месец фактурисања.

Фактурна адреса је: Центар за образовање Крагујевац, улица Града Сирена бр,15/2 (источна страна хале „Језеро“), 34000 Крагујевац

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Даваоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 9.

Извршење услуга по овом Уговору започиње одмах након потписивања Уговора.

Место извршења услуга су пословне просторије Центра за образовање Крагујевац, улица Града Сирена бр.15/2 (источна страна хале „Језеро“); 34000 Крагујевац и објекат Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику - Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник.

Члан 10.

Уговор се закључује за временски период пружања услуге у трајању од 12 месеци, од дана потписивања Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Квалитативну и квантитативну контролу након свих уговорених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство стручног лица Даваоца услуге, о чему ће се сачинити Записник.

Давалац услуге гарантује да ће извршити све уговорене услуге благовремено, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане Наручиоцу.

Члан 12.

Уколико Давалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга или одустане од даљег пружања услуга, Наручилац има право да повери наставак и завршетак пружања услуга другом Даваоцу услуга, а на рачун уговореног Даваоца услуга.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није дефинисано овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Даваоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привреднoг суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**