**ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**

**НАБАВКА ДОБАРА - НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ**

**И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ**

набавка на коју се Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19) не примењује

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Датум и време: |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **14.09.2020. године до 10.00** |  |
|  |  |  |
| Јавно отварање: | **14.09.2020. године до 10.30** |  |

***септембар 2020. годинe***

**С А Д Р Ж А Ј:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ред.бр*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **1.** | ПОЗИВ НАРУЧИОЦА | **3** |
| **2.** | УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ  А) ОПШТИ УСЛОВИ | **5** |
| **3.** | Б) ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЕНА ПОНУДА | **6** |
| **4.** | Врста, техничке карактеристике (Спецификације), квалитет, количина, опис и испорука добара, обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл | **7** |
| **5.** | Образац бр. 1  (Изјава Понуђача о начину наступа) | **8** |
| **6.** | Образац бр. 2  (Образац са подацима о Понуђачу) | **9** |
| **7.** | Образац бр.3  (Подаци о Подизвођачу) | **10** |
| **8.** | Образац бр. 4  (Изјава Понуђача о ангажовању подизвођача за јавну набавку) | **11** |
| **9.** | Образац бр.5  (Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду) | **12** |
| **10.** | Образац бр.6  (Образац финансијске понуде) | **13** |
| **11.** | Образац бр.7  (Образац структуре цене с упутством како да се попуни) | **14** |
| **12.** | Образац бр 8.  (Изјава Понуђача) | **15** |
| **13.** | МОДЕЛ УГОВОРА | **16** |

Подаци о наручиоцу:

**Центар за образовање Крагујевац**

Адреса: Трг тополиваца бр. 4

Тел.: 034/201-303

Интернет страница Наручиоца: [www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs](http://www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs)

Е-пошта: [nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs](mailto:nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs)

Матични бр.: 17821717

Шифра делатности: 85.59;

ПИБ: 107183610

Датум 04.09.2020.године

Позив за подношење понуде за набавку на коју се Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19) (у даљем тексту: Закон) не примењује, на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**НАБАВКА ДОБАРА - НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ**

**И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ, брoj 1-14/20**

У складу са обавезом Наручиоца да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан начин, овај Позив се објављује и упућује свим заинтересованим Понуђачима да поднесу понуду за јавну набавку на коју се Закон не примењује.

Позив са Конкурсном документацијом се објављује на интернет страници Центра за образовање Крагујевац [www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs](http://www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs) , дана 04.09.2020.године.

Рок за подношење понуда: 14.09.2020.године до 10.00 часова

Јавно отварање понуда: 14.09.2020.године у 10.30 часова

**Место, време и начин отварања понуда**: Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у 10.30 часова у просторијама Центра за образовање Крагујевац, Града Сирена бр.15/2 (источна страна „Хала Језеро“), 34.000 Крагујевац.

Конкурсна документација за предметну набавку може се преузети на интернет адреси Наручиоца [www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs](http://www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs) , у одељку - ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

**Понуда се подноси:** у ПДФ формату, на маил адресу Наручиоца: [nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs](mailto:nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs)

Благовременом ће се сматрати све понуде које пристигну на маил адресу до 14.09.2020.године до 10.00 часова, о чему ће Наручилац водити евиденцију.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, маилом потврдити пријем, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

**Неблаговремене понуде неће бити разматране**.

**Критеријум за избор најповољнијег понуђача: најнижа понуђена цена.**

**Врста Наручиоца**: установа

**Јавна набавка** на коју се Закон о јавним набавкама не примењује по основу члана 27. став 1. тачка 1).

**Предмет јавне набавке је** набавка добара – намештај - столови и столице и остали намештај за одмаралиште.

**Назив и ознака из Општег речника набавки**: ОРН-CPV: 39100000-намештај

**Услови које Понуђач мора да испуни:**

* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Доказ:** Изјава Понуђача да испуњава наведене услове (Образац број 8).

Уколико Понуђач поседује сертификате, техничке карактеристике, декларације, каталоге и др. што потврђује квалитет понуђених добара, исте може приложити уз конкурсну документацију.

**Услови под којима представници Понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Представници Понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник Понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**Рок за доношење одлуке**: рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

На основу исправних понуда Комисија за спровођење јавне набавке ће извршити оцену достављених понуда и предложити директору Центра за образовање Понуђача са којим ће се закључити Уговор о набавци предметних добара. Наручилац ће образложену Одлуку о додели Уговора објавити на интернет страници Центра за образовање Крагујевац у року од три дана од дана доношења. Одлука ће се доставити и свим Понуђачима.

**Лице за контакт je**: Ненад Срећковић, маил адреса: [nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs](mailto:nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs)

**Рок важења понуда**: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уговор се закључује на период од годину дана или до утрошка планираних финансијских средстава.

**Остале информације:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити као исто лице може учестовати у више заједничких понуда.

Понуду може да поднесе група Понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који намерава да извршење дела Уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе који део Уговора намерава да повери подизвођачу, податке о подизвођачима, као и да ли ће Наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу из конкурсне документације са интернет странице Наручиоца, који је њен саставни део. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Центар за образовање Крагујевац

директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Никола Спасић, дипл.маш.инж.

**УПУТСТВО**

**ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

**А. ОПШТИ УСЛОВИ**

**1. Садржај понуде**

Понуда се сматра исправном ако је благовремено приспела на наведену маил адресу и ако садржи потребне попуњене, потписане и оверене:

а) Образац изјаве Понуђача о начину наступа (Образац 1)

б) Образац са подацима о Понуђачу (Образац 2)

в) Образац о подацима за Подизвођача (Образац 3)

г) Изјава Понуђача о ангажовању подизвођача (Образац 4)

д) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 5)

ђ) Образац финансијске понуде (Образац бр.6)

е) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7)

ж) Изјава Понуђача (Образац 8)

**2. Додатна објашњења**

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде Понуђачи могу добити путем имејл адресе: [nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs](mailto:nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs)

**4. Језик понуде**

Понуда и остала документација која се доставља у прилогу понуде мора бити на српском језику.

**5. Цена и валута понуде**

Понуђена цена мора да буде изражена у динарима и треба да обухвати све пратеће трошкове и повољности (попуст, гратис и сл.).

Цена у понуди мора да буде фиксна у периоду важења понуде.

У току важења Уговора, уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

**6. Начин и рок извршења Уговора**

Понуђач се обавезује да добра испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди у свему према Техничкој спецификацији, поштујући стандарде прихваћене у Републици Србији.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у трајању од минимум 24 месеца. Гарантни рок рачуна се од дана испоруке добара.

Испорука добара је у року утвђеном у Уговору. Место испоруке добара је објекат Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику – Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник, са урачунатим истоваром и уносом добара у објекат.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а престаје коначном испоруком добара или утрошком планираних финансијских средстава.

**7. Услови плаћања**

Плаћање је динарско, без готовински, без аванса, у року до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) на пословни рачун Понуђача, од дана пријема и на основу исправно испостављене фактуре Наручиоцу, регистроване у ЦРФ-у (Централном регистру фактура).

Фактурна адреса Центра за образовање Крагујевац је улица Града Сирена бр,15/2 (источна страна хале „Језеро“); 34000 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

**8. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачима у року од највише 8 (осам) дана од дана доношења Одлуке о додели Уговора.

**Б. ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЕНА ПОНУДА**

1. **Рок за пријем и отварање понуда**

Понуду доставити на маил адресу Наручиоца: [nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs](mailto:nsreckovic@centarzaobrazovanjekg.edu.rs) са назнаком

,,Понуда - НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ '', у ПДФ-у формату.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 14.09.2020. год. до 10.00 часова.

Представници Понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

На јавном отварању биће евидентирана комплетност понуда и евидентирана цена понуде без ПДВ-а. Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

1. **Процедура за оцену понуда**

Поступак прикупљања и стручне оцене понуда спроводи Комисија за набавку, формирана Одлуком директора бр. 01-1940/20 од 04.09.2020.

**3. Критеријуми за вредновање понуда**

Одлука о додели Уговора биће донета по критеријуму **најнижa понуђена цена.**

Напомена:

**Понуду потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС И ИСПОРУКА ДОБАРА, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, техничке карактеристике, опис, квалитет, количина предмета набавке у свему према приложеној спецификацији:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **НАЗИВ ПРОИЗВОДА** | **Ј.м.** | | **Количина** |
|
| 1. | *ТРПЕЗАРИЈСКА СТОЛИЦА* | Kом | | 200 |
|  | Опис производа:  ***Конструкција столице израђена од масива парене букве лакирана полиуретаном.***  ***Дубина седалног дела 420мм (+/- 3%), израђен од плоче иверице дебљине 20мм (+/- 3%), обложена квалитетним сунђером густине минимум 30кг/м3, дебљине минимум 30мм, пресвучен мебл штофом сиве боје сировинског састава 100% полиестер. Ширина седалног дела 420мм (+/- 3%)***  ***Висина седалног дела 480мм (+/- 3%).***  ***Укупна висина 970мм (+/- 3%), са анатомски урађеним наслоном који је у средишњем делу обложен квалитетним сунђером густине минимум 30кг/м3, дебљине минимум 20мм, пресвучен мебл штофом сиве боје сировинског састава 100% полиестер.***  ***У највишем делу конструкције (наслон), по средини, урађен отвор за лакши пренос столица димензија: минимум од 130мм до максимум 140мм \* минимум од 24мм до 30мм.***  ***Предњи ногари димензија минимум 30мм\*40мм, а задњи у најширем делу минимум 30мм\*40мм. Између ногара, пречке од парене букве димензија минимум 20мм\*30мм, које спајају леву и десну страну ногара, као и предњу и задњу страну ногара, стим што пречка са предње стране, између ногара мора бити у горњој зони, испод седалног дела.***  ***Сви дрвени делови спојени квалитетним лепком.*** | | | |
| 2. | ТРПЕЗАРИЈСКИ СТО | Kом | | 10 |
|  | *Опис производа:*  ***Конструкција стола израђена од металне цеви у црној боји, премазана основном бојом и завршним лаком, димензија 30мм\*30мм, сваки ногар на дну мора да има чеп заштитни пвц против гребања површина.***  ***Висина стола 750мм.***  ***Плоча стола - универ 18мм, 1200мм\*800мм, Кант- АБС 2/22мм,***  ***Боја - буква егер.*** | | | |
| *3.* | ТРПЕЗАРИЈСКИ СТО | *Koм* | *10* | |
|  | *Опис производа:*  ***Конструкција стола мора бити израђена од металне цеви у црној боји, премазана основном бојом и завршним лаком, димензија 30мм\*30мм, сваки ногар на дну мора да има чеп заштитни пвц против гребања површина.***  ***Висина стола 750мм.***  ***Плоча стола - универ 18мм, 800мм\*800мм, Кант- АБС 2/22мм,***  ***Боја - буква егер.*** |  | | |
| 4. | ИСПОРУКА СТОЛИЦА И СТОЛОВА У ОБЈЕКАТ КРАГУЈЕВАЧКОГ ОДМАРАЛИШТА НА КОПАОНИКУ - Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник. (транспорт, утовар, истовар, остали други трошкови) |  | | |

**Рок испоруке добара:** максимално 15 дана од дана потписивања Уговора.

**Гарантни рок**: минимално 24 месеца од испоруке добара.

**Образац 1.**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке добара - НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ, број **1-14/20,** на коју се Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19) не примењује, наступам и подносим понуду на следећи начин:

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

**Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ носилац посла

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена**:

Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе Понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

Датум:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2020.год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**Образац бр 2.**

**Образац са подацима о Понуђачу**

понуда за набавку на коју се Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19) не примењује –

НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ, број **1-14/20,** подносимо следећу:

**ПОНУДУ**

број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020 године

Подаци о Понуђачу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назив фирме |  |
| 2 | Адреса |  |
| 3 | Седиште/Град, поштански број |  |
| 4 | Број телефона |  |
| 5 | E-mail i web адреса |  |
| 6 | Контакт особа/ бр. телефона |  |
| 7 | Правни статус (а.д.,д.о.о.,п.о...) |  |
| 8 | Директор/ Власник |  |
| 9 | Матични број предузећа |  |
| 10 | Порески идентификациони број |  |
| 11 | Регистрован обвезник ПДВ:  а) да  б) не |  |
| 12 | Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| 13 | Назив и адреса пословне банке |  |
| 14 | Број пословног рачуна |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дана: | | | |  | | | |  | Овлашћено лице: | |
|  | | | |  | | | |  |  | |
|  | | | |  | | | | м.п. | (потпис и печат) | |
|  |  |  | |  |  |  | | |
| **Напомена**: - Образац понуде мора бити попуњен и оверен, чиме се потврђује тачност података. | | | | | | | | |

**Образац бр 3.**

**Подаци о Подизвођачу**

понуда за набавку на коју се Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19) не примењује –

НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ, број **1-14/20,**

Подаци о Подизвођачу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назив фирме |  |
| 2 | Адреса |  |
| 3 | Седиште/Град, поштански број |  |
| 4 | Број телефона |  |
| 5 | E-mail i web адреса |  |
| 6 | Контакт особа/ бр. телефона |  |
| 7 | Правни статус (а.д.,д.о.о.,п.о...) |  |
| 8 | Директор/ Власник |  |
| 9 | Матични број предузећа |  |
| 10 | Порески идентификациони број |  |
| 11 | Регистрован обвезник ПДВ:  а) да  б) не |  |
| 12 | Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| 13 | Назив и адреса пословне банке |  |
| 14 | Број пословног рачуна |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дана: |  |  | Овлашћено лице: |
|  |  |  |  |
|  |  | м.п. | (потпис и печат) |

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.

**Образац бр 4.**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ, број 1-14/20,**

За делимичну реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ПОЗИЦИЈА ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ | ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА: | | | \_\_\_\_\_\_\_ % |

**Напомена:**

Понуђач који намерава да извршење дела Уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе који део уговора намерава да повери подизвођачу

Датум:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020.год. |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**Образац бр 5.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке **ДОБАРА – НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ, број 1-14/20,**

и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (адреса) ЧЛАНА ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И  ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан: |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више учесника) На наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље остаје непопуњено.

Датум:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.год.

**Образац бр 6.**

**ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ**

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара мале вредности код Наручиоца Центар за образовање Крагујевац, Трг тополиваца бр.4; 34000 Крагујевац, подносимо:

**П О Н У Д У**

**бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за јавну НАБАВКУ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ - СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ И ОСТАЛИ НАМЕШТАЈ ЗА ОДМАРАЛИШТЕ, број 1-14/20,**

**1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА по спецификацији добара из обрасца 7:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:**  (износ из колоне 6 – укупно) | **дин.** |
| **Укупна вредност ПДВ-а изражена у динарима:**  (износ из колоне 7 – укупно) | **дин.** |
| **Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:**  (износ из колоне 8 – укупно) | **дин.** |

**2. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана испоруке добара и испостављене фактуре (до 45 дана по пријему фактуре);

**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана);

**4. Рок испоруке добара:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана (максимално 15дана);

**5. Гарантни рок**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (минимално 24 месеца од испоруке добара);

Датум:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**НАПОМЕНА:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Образац бр 7.**

**- НАБАВКА СТОЛИЦА И СТОЛОВА –**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | Једи-ница мере | количина | Цена по јединици без пдв-а (у дин.) | Укупна вредност  без пдв-а (у дин.) | | ПДВ-а изражен у динарима | Укупна вредност  са пдв-ом (у дин.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | **Трпезаријска столица** | Kом | 200 |  |  | |  |  |
| 2. | **Трпезаријски сто 1.200 X 800 (mm)** | Kом | 10 |  |  | |  |  |
| 3. | **Трпезаријски сто 800 X 800 (mm)** | Koм | 10 |  | |  |  |  |
| 4. | Трошкови испоруке - франко купац - објекат Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику ( трошкови транспорта, утовара, истовара добара у објекат, остали други трошкови). | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УКУПНО: |  |  |  |

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за тражени производ

- у колону 6. уписати износ укупне вредности без ПДВ-а за тражени производ, који се добија множењем износа у колони 5 са количином у колони 4.

- у колону 7. уписати износ ПДВ-а у динарима.

- у колону 8. уписати износ укупне вредности са ПДВ-ом за тражени производ, који се добија сабирањем износа у колони 6 и износа у колони 7.

Обавезно попунити поље УКУПНО сабирањем износа у вертикалним колонама.

Укупна вредност мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум:\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Образац бр 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам све услове за за учешће у поступку набавке, као и да су сви претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев Наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Датум:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  | М. П |  |

**Образац бр 9.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о набавци намештаја – столова, столица и осталог намештаја**

Закључен између:

Уговорне стране :

1.Наручилац: „Центар за образовање Крагујевац“, Трг тополиваца број 4, 34.000 Крагујевац, матични број 17821717, ПИБ:107183610, кога заступа Никола Спасић, директор,(у даљем тексту: Купац)

и

2.Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране констатују:

да је Купац, поступајући на економичан и ефикасан начин, поштујући једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, на транспарентан начин у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19), објавио Позив свим заинтерсованим понуђачима да поднесу понуду и спровео поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

- да је Продавац\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године., која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

-да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог Уговора;

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка **столова и столица** (у даљем тексту: добара) за потребе Центра за образовање Крагујевац по спецификацији из понуде Продавца бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020.год., датој у поступку јавне набавке на коју се Закон не примењује број 1-14/20 и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог Уговора.

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Продавац у Понуди наступио са подизвођачем/има).

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара која су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, што чини укупан износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), који је добијен на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Продавца број \_\_\_\_. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и непроменљива у року трајања Уговора.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове које Продавац има (трошкови материјала, трошкови рада, зависни и пратећи трошкови транспорта, утовара, истовара и др.).

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

* Без готовински, без аванса, у року до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана пријема фактуре/рачуна.

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ након извршења уговорне обавезе.

Фактура/рачун мора да садржи број и датум Уговора.

**Члан 4.**

Продавац ће извршење уговорених обавеза реализовати на следећи начин (заокружити):

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_ % уговорене вредности.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на део извршен од стране подизвођача, као да их је сам извео.

1. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,

Продавац – носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача. **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији, поштујући стандарде прихваћене у Републици Србији, у року од \_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.

**Члан 6.**

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је испоручено добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда и техничке спецификације, Купац ће приликом испоруке добра записнички констатовати недостатак и доставити рекламацију Продавцу. Продавац је дужан да изврши неопходну замену истог у року од 5 дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета од стране овлашћене институције. Уколико се на добрима која су предмет Уговора установи било какав недостатак или је добро лошијег квалитета од траженог, има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и истовару.

Продавац се обавезује да ће оштећену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

**Члан 7.**

Продавац гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Купца, у року, датом у понуди, од \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана потписивања Уговора, односно од дана писаног захтева Купца.

Уколико продавац није у могућности да испоручи робу у складу са уговором, исти се обавезује да ће сносити трошкове разлике у цени између њихове уговорне цене и цене по којој је купац набавио робу (због немогућности да набави робу од продавца).

**Члан 8.**

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у трајању од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеца *(не може бити краћи од 24 месеца)*

Гарантни рок рачуна се од дана испоруке добара.

Продавац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог захтева од стране Купца, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца.

**Члан 9.**

Место испоруке је франко купац – са истоваром добара у објекат Крагујевачког дечјег одмаралишта на Копаонику – Сунчани врхови б.б. 36354 Копаоник.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је дужан купац потписати приликом пријема робе. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна.

**Члан 10.**

Продавац је дужан да све преузете обавезе које произилазе из овог уговора извршава савесно и у складу са овим уговором.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци, а престаје коначном испоруком добара или утрошком уговорених финансијских средстава за реализацију набавке.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

К У П А Ц П Р О Д А В А Ц

Центар за образовање Крагујевац М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: Модел уговора дат у конкурсној документацији представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

*\* Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.*

*\*\* Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*