



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
::: Текући рачун: 840-31168845-41::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



Број / 01-782/24
Дата / 05.04.2024.
КРАГУЈЕВАЦ

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут је основни општи акт Центра за образовање Крагујевац (у даљем тексту: Центар) којим се у складу са Законом уређује:

- 1) назив и седиште;
- 2) правни положај;
- 3) печат и штампил;
- 4) делатност;
- 5) заступање и представљање;
- 6) планирање рада и развоја;
- 7) средства за оснивање и рад;
- 8) органи управљања и њихов делокруг рада;
- 9) унутрашња организација;
- 10) права, обавезе и одговорности запослених;
- 11) општи акти;
- 12) јавност рада;
- 13) пословна тајна;
- 14) безбедност и здравље на раду;
- 15) прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Центар је установа образовања у области образовања и васпитања и има својство правног лица.

Центар је основан Одлуком Скупштине града Крагујевца број: 022-70/11-I од 14.04.2011.године.

Дан Центра је 08. јуни дан прве конститутивне седнице Центра.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Центар послује под називом: "Центар за образовање Крагујевац".

Седиште Центра је у Крагујевцу ул. Трг тополиваца бр. 4.

Члан 4.

Центар може да промени назив и седиште из члана 3. овог Статута.

О промени назива, седишта из става 1. овог члана одлучује Управни одбор уз сагласност Оснивача.



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
::: Текући рачун: 840-31168845-41::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



III ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Делатност Центра је:

Да организује боравак школске и предшколске деце, предвиђен планом и програмом рада предшколских установа и основних школа, у складу са образовним циљевима и задацима, одмор, рекреацију и климатски опоравак предшколске и школске деце и ученика у средњошколском образовању.

Претежна делатност Центра је:

85.59 – остало образовање.

Поред претежне делатности Центар обавља и следеће делатности:

47.24 – трговина на мало хлебом, тестенимом, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама

47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

55.20 – одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

56.10 – делатност ресторана и покретних угоститљских објеката;

56.29 – остале услуге припремања и послуживања хране;

58.11 – издавање књига;

58.14 – издавање часописа и периодичних издања;

69.20 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање;

72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;

72.20 – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;

82.11 – комбиноване канцеларијско-административне услуге;

82.30 – организовање састанака и сајмова;

85.60 – помоћне образовне делатности.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 5 а

Центар за образовање Крагујевац има искључиво право на обављање следеће делатности:

Да организује боравак, рекреацију и климатски опоравак деце са територије града Крагујевца уписане у прешколске установе чији је оснивач град Крагујевац и да организује боравак деце у оквиру образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања у Основним школама са територије града Крагујевца, образовно-васпитни рад који се остварује ван школе, као и боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак деце првог и другог циклуса основног образовања и васпитања у ваннаставном периоду и ученика у средњошколском образовању.

Члан 6.

Центар остварује делатност кроз следеће активности:

- 1) прикупља и анализира потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем;
- 2) планира обуке и друге видове стручног усавршавања;
- 3) организује семинаре и друге облике стручног усавршавања;
- 4) врши избор одобрених програма стручног усавршавања, посебно програма који обезбеђују постизање општих стандарда и компетенција;



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
::: Текући рачун: 840-31168845-41::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



- 5) припрема и предлаже програме стручног усавршавања ради акредитовања;
- 6) прати и анализира примену и ефекте различитих облика стручног усавршавања;
- 7) формира и одржава базу података о стручном усавршавању запослених у образовању;
- 8) промовише рад Центра;
- 9) сарађује са локалном заједницом;
- 10) остварује сарадњу са надлежним министарством, заводима, другим установама и организацијама у области образовања;
- 11) организује рекреативну наставу за децу и ученике;
- 12) организује обављање општих и заједничких послова за друге установе у образовању;
- 13) организује додатну подршку деци и ученицима;
- 14) организује менторски рад са надареном децом и ученицима;
- 15) организује стручно усавршавање запослених у јавном сектору;
- 16) обавља остале послове у складу са законом.

IV ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Центар има свој печат и штамбиљ.

Печат Центра је кружног облика, пречника 32 мм, са текстом исписаним ћирилицом на српском језику, у коме је по обуду исписан текст: "Република Србија, Центар за образовање - Крагујевац".

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика и садржи текст: Република Србија Центар за образовање - Крагујевац, и рубрике за упис датума и броја под којим ће се поднесак завести, као и број прилога уз поднесак.

Члан 8.

Печат и штамбиљ чува лице које овласти директор Центра.

Поступак употребе, израда, начин употребе, чување и уништавање печата врши се у складу са Законом.

Члан 9.

Центар може имати заштитни знак који се користи у пословању са трећим лицима.

Садржина и изглед заштитног знака утврђује се посебном Одлуком Управног одбора Центра.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Центар заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, Центар заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Члан 11.

Директор је овлашћен да, у име Центра, у складу са Законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може дати другом лицу пуномоћје ради заступања Центра и предузимања правних радњи, у складу са Законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обимом посла и роком у коме пуномоћје важи.



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
::: Текући рачун: 840-31168845-41::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 12.

Планови и програми рада доносе се у складу са задацима и циљевима ради којих је Центар основан.

Годишњи план и програм рада Центра доноси се за период од једне календарске године.

У циљу реализације годишњег плана и програма рада Центра доноси се по потреби оперативни планови, којима се задаци из годишњег плана разрађују за краћи временски период.

Члан 13.

Предлог планова и програма утврђује директор.

Плановима и програмима се утврђују циљеви развоја и унапређење делатности, као и обим и динамика послова који ће се обављати у планском периоду.

VII СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД

Члан 14.

Имовину Центра чине непокретне и покретне ствари и друга средства која Центар користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Средства за рад Центра су у државној својини.

Имовина Центра је у јавној својини Града, над којом је Центар носилац права коришћења и не може издати у закуп без сагласности Градског већа.

У правном промету са трећим лицима Центар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Члан 15.

Центар има право и обавезу да средства у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховим наменом.

У складу са ставом 1. овог члана, Центар је обавезан да средства у државној својини осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 16.

Центар има Порески идентификациони број и текуће рачуне:

- 1) основни рачун - буџетски и
- 2) рачун сопствених прихода.

Члан 17.

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- 1) непосредно од корисника;
- 2) из буџета града Крагујевца;
- 3) донација домаћих и страних правних лица, у складу са Законом и
- 4) из других извора у складу са Законом.



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
::: Текући рачун: 840-31168845-41::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 18.

Органи Центра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.
Органе Центра именује и разрешава Оснивач.

Члан 19.

Центром руководи директор.
Директора Центра именује и разрешава Оснивач, у складу са Законом и Статутом.
Директор Центра за свој рад одговара Оснивачу.

Члан 20.

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава следеће услове и то:

- 1) да је стекло одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или да је стекло високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- 2) да има најмање пет година радног искуства у струци,
- 3) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ,
- 4) да је држављанин Републике Србије.

Члан 21.

Директор Центра именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.
Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор. Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Центра.
Оснивач именује директора Центра на основу предлога Управног одбора Центра.
Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора Центра сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 21. а

Директор Центра може имати заменика. Заменика директора именује и разрешава Оснивач у складу са Законом и Статутом.

Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Центра, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.
Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже шест месеци.

Члан 23.

Директор Центра:

- 1) организује рад и руководи Центром;
- 2) заступа и представља Центар;
- 3) стара се о законитости рада;
- 4) предлаже и одговоран је за спровођење Програма рада и развоја Центра;
- 5) одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра;
- 6) доноси акто о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Центра;
- 7) учествује у раду Управног одбора и извршава одлуке Управног одбора Центра;
- 8) закључује уговоре у име и за рачун Центра;



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
::: Текући рачун: 840-31168845-41::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



- 9) предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра;
- 10) спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора;
- 11) обавља и друге послове у складу са Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 24.

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама Закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра;
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Центра;
- 5) из других разлога утврђених Законом.

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Центром.

Управни одбор Центра има пет чланова од којих три представника Оснивача, један представник запослених у Центру и један представник запослених у установама образовања.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, у складу са Законом, на период од четири године.

Исто лице може бити поново именовано за члана Управног одбора. Директор Центра не може бити истовремено и члан Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду.

Председник Управног одбора је обавезан да сазове седницу Управног одбора на захтев Оснивача, на захтев директора Центра и на иницијативу најмање 3 члана.

Управни одбор пуноважно одлучује уколико је на седници присутно најмање 3 члана одбора.

Одлука Управног одбора је пуноважна уколико је за њу гласала већина присутних чланова одбора.

Директор Центра присуствује седницама Управног одбора, без права гласа.

Члан 27.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут уз сагласност Оснивача;
- 2) доноси Правилник о раду Центра уз сагласност Градског већа;
- 3) доноси друге опште акте Центра предвиђене Законом и Статутом Центра;
- 4) одлучује о пословању Центра;
- 5) доноси Програм рада и развоја Центра на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план и усваја годишњи обрачун Центра;
- 7) усваја годишњи програм пословања и годишњи извештај о раду и пословању Центра и доставља оснивачу на даљу надлежност;
- 8) одлучује о коришћењу средстава Центра, у складу са Законом;
- 9) закључује уговор о раду са директором и одлучује о радно-правном статусу директора;
- 10) одлучује о другим питањима у складу са Законом и Статутом Центра.



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
::: Текући рачун: 840-31168845-41::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



Члан 28.

Члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата подношењем оставке у писаној форми или разрешењем од стране Оснивача. Разрешење чланова управног одбора врши се по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 29.

Надзорни одбор врши надзор над радом Центра.
Надзорни одбор има три члана и то два представника Оснивача и један представник запослених у Центру.
Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора.
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач, у складу са Законом, на период од четири године.

Члан 30.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду.
Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.
Надзорни одбор одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.
Исто лице може бити поново именовано за члана Надзорног одбора.
Мандат члану Надзорног одбора може престати и пре истека рока на који је биран на исти начин и под истим условима као и члану Управног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над радом и пословањем Центра у складу са Законом и о томе подноси извештај Оснивачу и Управном одбору;
- 2) врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Центра.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 32.

Правилником о организацији рада и систематизацији послова, утврђују се називи послова и задатака (радна места), број извршилаца и потребни услови за заснивање радног односа у Центру.

Члан 33.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Центар може ангажовати друга правна и физичка, домаћа или страна лица уз сагласност Управног одбора.

Ангажовање лица из става 1. овог члана уређује се посебним уговором.

X ОПШТА АКТА

Члан 34.

Статут је основни општи акт Центра.

Статут доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача Центра.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 35.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута покреће Управни одбор, Надзорни одбор, директор Центра и Синдикат.



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
::: Текући рачун: 840-31168845-41::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



Иницијатива из става 1. подноси се Управном одбору.
Управни одбор о својој одлуци обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 36.

У Центру се поред Статута доносе следећа општа акта:

- 1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- 2) Правилник о заштити од пожара и физичком обезбеђењу зграде;
- 3) Правилник о рачуноводству;
- 4) Правилник о раду;
- 5) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности;
- 6) друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 37.

Општа акта Центра морају бити у сагласности са Статутом Центра.
Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица морају бити у складу са Статутом и Законом.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 38.

Управни одбор Центра и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених о раду.
Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Центра.

XII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 39.

Директор Центра је дужан да обавештава Синдикат о питањима из своје надлежности која су од битног значаја за економски и социјални положај запослених.
Директор је дужан да Синдикату омогући услове за рад и деловање у складу са улогом и задацима утврђеним законом.
Репрезентативни синдикат Центра има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Центру у складу са Законом, овим Статутом, Колективним уговором и другим општим актима.

XIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

О свом раду Центар обавештава јавност.
Директор Центра је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Центра.
Запослени у Центру могу давати обавештења о раду Центра само на основу овлашћења директора.



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац
Контакт: +381 60 55 988 01; +381 60 55 988 00
:: Текући рачун: 840-31168845-41:: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::
csukg.saradnici@gmail.com ::: centarzaobrazovanjekg@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 41.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Члан 42.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови Управног и Надзорног одбора.

XV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 43.

Центар ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или Колективним уговором.

Директор Центра је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Центар је у обавези да све опште акте складу са овим Статутом донесе у року од 90 дана.

Члан 44а.

Обавезује се Центар, да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута, усагласи сва општа акта са одредбама овог Статута.

Члан 45.

Статут се, по добијању сагласности Скупштине града Крагујевца, објављује на огласној табли Центра, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Центар за образовање Крагујевац
Председник Управног одбора



Проф. др Бранислав Јерemiћ