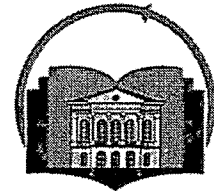


ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
КРАГУЈЕВАЦ

## ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац  
Контакт телефон: +381 34 201 303  
::: Текући рачун: 840-1045664-19 ::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::  
office@centarzaobrazovanjekg.edu.rs  
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон) и члана 27. став 1. тачка 2. Статута Центра за образовање Крагујевац, број 01-566/20 од 24.02.2020.године-пречишћен текст, Управни одбор Центра за образовање Крагујевац, на својој 11. (једанаестој) седници, одржаној дана 23.12.2022.године, доноси

ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ  
Број / 01-2681/22  
Дана / 23.12.2022.  
КРАГУЈЕВАЦ

### О Д Л У К У о усвајању Правилника о уређењу идентитета електронске поште, личних података и начину електронске комуникације запослених у Центру

1. Усваја се Правилник о уређењу идентитета електронске поште, личних података и начину електронске комуникације запослених у Центру, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.
2. Правилник о уређењу идентитета електронске поште, личних података и начину електронске комуникације запослених у Центру ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за образовање Крагујевац.

#### Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 21. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон) и члана 27. став 1. тачка 2. Статута Центра за образовање Крагујевац, број 01-566/20 од 24.02.2020.године-пречишћен текст.

У складу са наведеним, донета је Одлука као у диспозитиву.

У Крагујевцу, 23.12.2022.године

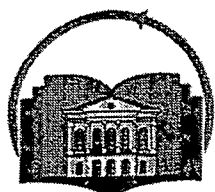
Центар за образовање Крагујевац  
Председник Управног одбора



Проф. др Бранислав Јерemiћ

Доставити:

- уз Правилник
- архиви



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
КРАГУЈЕВАЦ

## ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац  
Контакт телефон: +381 34 201 303  
::: Текући рачун: 840-31168845-41 ::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::  
office@centarzaobrazovanjekg.edu.rs  
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 27. став 1. тачка 2) Статута Центра за образовање Крагујевац, број 01-566/20 од 24.02.2020. године, Управни одбор Центра за образовање Крагујевац на својој 11. (једанаестој) седници, одржаној дана 23.12.2022. године, доноси:

ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ  
Број / 01-2682/22  
Дана / 23.12.2022.  
КРАГУЈЕВАЦ

### Правилник о уређењу идентитета електронске поште, личних података и начину електронске комуникације запослених у Центру за образовање Крагујевац

#### Члан 1.

Правилником о уређењу идентитета електронске поште, личних података и начину електронске комуникације запослених у Центру за образовање Крагујевац (у даљем тексту: Центар), уређују се на једнообразни начин идентитет електронске поште односно унифицирани садржај и изглед личних и пословних података пошиљаоца и примаоца електронске поште као и начин међусобне комуникације запослених путем електронских медија у Центру.

#### Члан 2.

У циљу јединственог, унифицираног идентитета електронске поште, личних и пословних података, као и ефикасног, организованог и транспарентног обављања послова и радних задатака, сви запослени су дужни да поступе и изврше наведене техничке радње прописане Упутством за приступ електронској пошти и овим Правилником.

#### Члан 3.

Ради уређења идентитета електронске поште односно уноса основних личних и пословних података потребно је придржавати се Упутства за приступ електронској пошти.

#### Члан 4.

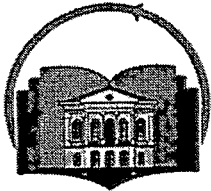
Запослени на радном месту администратор информационих система и технологија дужан је да новозапосленом лицу да Упутство за приступ електронској пошти приликом ступања на рад.

#### Члан 5.

У електронској преписци потребно је поштовати правило односно користити се опцијом „Replay” и/или „Replay all” и „Forward with attachment” да би се у комуникацији која се односи на једну тему задржала сва претходна преписка и документа у прилогу, а у циљу хронолошког праћења и сагледавања предметне теме. Запослени су дужни да у комуникацији путем електронских медија воде рачуна о следећем:



*Handwritten signature*



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
КРАГУЈЕВАЦ

## ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац  
Контакт телефон: +381 34 201 303  
::: Текући рачун: 840-31168845-41 ::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::  
office@centarzaobrazovanjekg.edu.rs  
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
КРАГУЈЕВАЦ

- да редовно проверавају електронску пошту;
- да одговарају на мејлове најкасније у року од 24 ч;
- да процењују коме је потребно доставити копију мејла;
- да са службене електронске адресе не шаљу приватне поруке;
- да обележавају важне поруке;
- да бришу непотребне поруке;
- да буду јасни и сажети у изражавању односно да се држе теме и поштују туђе време;
- да избегавају непристојне расправе у маниру „argumentum ad hominem” то јест да уместо расправе о чињеницама прелазе на дискредитацију запосленог који је изнео одређене чињенице;
- да воде рачуна о томе да критика других учесника у комуникацији буде добронамерна, стручна и образложена, а мишљење засновано на стручним аргументима и чињеницама;
- да је недопуштено вређање и омаловажавање других учесника у комуникацији;
- да буду свесни да су одговорни за све што напишу.

### Члан 6.

Саставни део овог Правилника је Прилог - Упутство за приступ електронској пошти.

### Члан 7.

Овај Правилник објавити на огласној табли Центра за образовање Крагујевац.

Центар за образовање Крагујевац  
Председник Управног одбора

Проф. др Брајислав Јеремић

