

На основу Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/18) и члана 27. став 1. тачка 2. Статута Центра за образовање Крагујевац, број 01-566/20 од 24.02.2020.године-пречишћен текст, Управни одбор Центра за образовање Крагујевац, на својој 8. (осмој) седници у 2022.години, одржаној дана 27.09.2022.године, доноси

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Број / 01-2064/22

Дана / 27.09.2022

КРАГУЈЕВАЦ

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују обавезе Центра за образовање Крагујевац у погледу заштите података о личности запослених, сарадника, као и других лица чије податке Центар за образовање Крагујевац (у даљем тексту: Центар) може обрађивати у свом раду, а у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ доношења овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других физичких лица чији се подаци обрађују, односно да се регулишу интерна правила којима се обезбеђује да се обрада података о личности врши у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и начелима законитости, поштења, транспарентности, ограничености сврхе обраде, минимизације података, тачности и ажурности података, ограниченог чувања података, интегритета и поверљивости.

### ЗНАЧЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗРАЗА

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

**Податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, посредно или непосредно посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, подаци о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генеског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

**Лице на које се подаци односе** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују.

**Посебне врсте података о личности** су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалној оријентацији физичког лица, верско уверење или чланство у синдикату.

**Лице на које се подаци односе.**

**Пристанак лица на које се подаци односе**, је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе.

Ако се ради о малолетном лицу, које није навршило 15 година, за обраду података, пристанак мора дати родитељ који врши родитељско право, односно други законски заступник малолетног лица. Руковалац мора предузети разумне мере у циљу утврђивања да ли је пристанак дао родитељ који врши родитељско право односно други законски заступник малолетног лица, узимајући у обзир доступне технологије.

**Подаци о здрављу** су подаци о физичком или менталном здрављу физичког лица, укључујући и оне о пружању здравствених услуга, којима се откривају информације о његовом здравственом стању.

**Обрада података о личности** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, груписање, разврставање, односно структурисање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада)



Handwritten signature.

**Руковалац** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање.

**Обрађивач** је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца.

**Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник)** је не завистан и самосталан орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем овог закона и обављање других послова прописаних законом.

**Орган власти** је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења.

Дефиниције и значења осталих израза из Правилника, дефинисани су Законом („Значење израза“ - Члан 4. Закона).

## ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

### Члан 3.

Центар може обрађивати податке о личности запослених, сарадника, као и других лица који Центру достављају своје податке на обраду, следеће садржине:

- име и презиме,
- адреса пребивалишта,
- датум и место рођења,
- пол и брачно стање,
- јединствени матични број,
- број личне карте,
- држављанство,
- број здравственог осигурања (ЛБО),
- академске и професионалне квалификације,
- степен образовања,
- подаци о вештинама и осталом знању и обукама,
- историја запослења, биографија,
- финансијски подаци: број текућег рачуна, код које пословне банке је отворен, подаци о примањима,
- подаци о извршењу радних обавеза, позиција,
- пословна е-маил адреса, број телефона,
- контакт сродника за хитне случајеве.

Центар може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

- име и презиме,
- датум и место рођења,
- академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији,
- степен образовања,
- подаци о вештинама и осталом знању и обукама,
- листа претходних послодаваца,
- број телефона и е-маил адреса.

У оквиру Центра за образовање, своје активности спроводи ОЈ Центар за рекреативну наставу, у оквиру које послује дечије одмаралиште на Копаонику. Према закону о Угоститељству („Сл.гласник РС“, бр.17/2019), одмаралиште може да обрађује следеће податке о личности корисника услуга:

- име и презиме
- датум рођења
- место рођења



Handwritten signature: Анка

- адреса пребивалишта
- јединствени матични број
- е-маил адресу
- контакт телефон

Ако се ради о малолетном лицу које није навршило 15 година, за обраду података о личности, сагласност мора дати родитељ који врши родитељско право, односно други законски заступник малолетног лица. Подаци о малолетним лицима се обрађују када родитељ или други законски заступник малолетног лица да сагласност која је претходно потписана. Малолетно лице које је навршило 15 година може самостално да даје пристанак за обраду података о својој личности у коришћењу услуга информационог друштва. Сагласност за малолетно лице које није навршило 15 година се доставља или на рецепцији приликом уласка у Дечије одмаралиште на Копанику или пре одласка на Копаник, у канцеларије Центра за образовање Крагујевац.

У оквиру Центра за образовање Крагујевац своје активности спроводе и ОЈ Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, ОЈ Центар за рад са талентованом децом и ОЈ Центар за образовање одраслих. Подаци који су неопходни за спровођење активности ових организационих јединица Центра, Центар за образовање Крагујевац ће обрађивати законито, транспарентно и поштено уз претходно потписану сагласност за обраду података о личности. Подаци које ће Центар обрађивати су следећи:

- име и презиме
- датум и место рођења
- адреса пребивалишта
- јединствени матични број
- контакт телефон
- е-маил адресу

Центар може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или верском опредељењу, а у складу са чланом 17. Закона (нпр. могу се обрађивати посебне врсте података запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите).

## НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 4.

Подаци о личности који се обрађују у Центру морају да се обрађују законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе, да се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите, и не могу се обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама. Подаци који се обрађују морају бити тачни и ако је то неопходно ажурирани, да се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде. Подаци о личности који се обрађују, морају се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући и заштиту од неовлашћене и незаконите обраде, као и од случајева губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

## ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ

### Члан 5.

Законита обрада је обрада која се врши у складу са законским и подзаконским прописима којима је регулисана заштита података о личности, односно другим законом којим се уређује обрада и ако су испуњени услови да се обрада врши у циљу вршења послова у Центру, у циљу заштите интереса лица на које се подаци односе и да је лице на које се подаци односе дало пристанак за обраду. Тај пристанак мора бити дат на изричит, јасан и недвосмислен начин, на начин који обезбеђује доказ постојања сагласности лица за обраду података кроз документовање пристанка, јер Центар може да буде у могућности да предочи да је лице пристало на обраду



*[Handwritten signature]*

својих података о личности. Лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

## УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА

### Члан 6.

Када је потребно, Центар може ангажовати и трећа лица - пружаоце услуга - да врше поједине радње обраде података у име и за потребе Центра. У тим ситуацијама, Центар има својство **Руковаоца**, а пружалац услуга има својство **Обрађивача** података о личности.

Личне податке Центар ће уступити јавним органима само када је то потребно (нпр. писани захтев суда, тужилаштва и других јавних органа).

## РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

### Члан 7.

Рок чувања података о личности које обрађује Центар може бити одређен Законом или актом донетим на основу Закона, уговором или самом сврхом и потребом обраде података.

Подаци о корисницима чувају се у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Подаци о запосленима чувају се трајно у складу са законом којим се уређују евиденције у области рада.

Податке који се обрађују искључиво на основу сагласности, Центар ће обрађивати и чувати док се не оствари сврха обраде, односно до опозива пристанка.

## ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 8.

Лице на које се подаци односе има право да од Центра захтева информацију о томе да ли Центар обрађује податке о личности тог лица, да захтева приступ тим подацима, као и информације које су прописане Законом.

Лице на које се подаци односе има право да од Центра захтева да се нетачни подаци о личности овог лица без непотребног одлагања исправе, односно да се, у зависности од сврхе обраде, непотпуни подаци о личности лица допуне.

Лице на које се подаци односе има право на брисање података о личности, под условима прописаним Законом.

Лице на које се подаци односе има право на информацију о томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, да ли лице на које се подаци односе има обавезу да пружи податке о својој личности, као и на информацију о могућим последицама ако се подаци не уступе.

Уколико се обрада заснива на пристанку, лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о личности тог лица извршена супротно одредбама Закона.

## ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 9.

Подаци о личности који се обрађују у Центру сматрају се поверљивим и дужни су да их чувају сви запослени који на било који начин и по било ком основу за њих сазнају.

Запослени који дођу у контакт са подацима о личности из става 1. овог члана не смеју их саопштити или учинити доступним неовлашћеним лицима, како за време трајања Уговора о раду или другог уговора ван радног односа, тако и по његовом престанку.

Запослени су дужни да све податке о личности које Центар обрађује, чувају у складу са Законом и Правилником.

Обраду података о личности у име Центра могу спроводити искључиво лица која су за то овлашћена. Лица која су овлашћена за обраду података о личности у име Центра дужна су да их обрађују искључиво у сврху због које им је омогућен приступ тим подацима и само у обиму у ком су овлашћена за обраду.



*[Handwritten signature]*

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 10

Узимајући у обзир ниво технолошких достигнућа и трошкове њихове примене, природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица који произилазе из обраде, руковалац је приликом обрађивања начина обраде као и у току обраде дужан да примени одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, као што је псеудоминизација, које имају за циљ обезбеђивање делотворне примене начела заштите података о личности, као што је смањење броја података. Руковалац је дужан да обезбеди примену неопходних механизма заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду која прописана Законом о заштити података о личности, и заштитила права и слободе лица на која се подаци односе. Руковалац је дужан да сталном применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера обезбеди да се обрађују само они подаци који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде.

Та се обавеза примењује у односу на број прикупљених података, обим њихове обраде, рок њиховог похрањивања, и њихову доступност.

Мерама из става 2. овог члана мора се увек обезбедити да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Став 4. овог члана не примењује се на обраду који врше надлежни органи у посебне сврхе.

## ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Члан 11.

За све што није изричито регулисано овим Правилником, примењиваће се Закон о заштити података о личности.

### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за образовање Крагујевац.

Центар за образовање Крагујевац  
Председније Управног одбора  
КРАГУЈЕВАЦ  
Проф. др Бранислав Јеремић  
Улица 4, КРАГУЈЕВАЦ



## ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 ::: 34 000 Крагујевац  
Контакт телефон: +381 34 201 303  
::: Текући рачун: 840-1045664-19 ::: ПИБ 107183610 ::: ЈБКЈС 80932 :::  
office@centarzaobrazovanjekg.edu.rs  
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



На основу Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/18) и члана 27. став 1. тачка 2. Статута Центра за образовање Крагујевац, број 01-566/20 од 24.02.2020. године, Управни одбор Центра за образовање Крагујевац, на својој 8. (осмој) седници у 2022. години, одржаној дана 27.09.2022. године, доноси:

ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ  
Број / 01-2083/22  
Дана / 27.09.2022  
КРАГУЈЕВАЦ

### О Д Л У К У о усвајању Правилника о заштити података о личности у Центру за образовање Крагујевац

1. Усваја се Правилник о заштити података о личности у Центру за образовање Крагујевац, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.
2. Правилник о заштити података о личности у Центру за образовање Крагујевац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за образовање Крагујевац.

#### Образложење

На основу Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/18), Центар за образовање је у обавези да донесе општи акт о заштити података о личности.

У складу са наведеним, донета је Одлука као у диспозитиву.

У Крагујевцу, 27.09.2022. године

Центар за образовање Крагујевац  
Председник Управног одбора  
Проф. др Браислав Јеремић

Доставити:

- уз Правилник
- архиви