

Curriculum vitae Radna biografija



Lični podaci

Prezime i ime	Šćepanović Nešić Nevena	
Adresa(e)	Trg topolivaca 4, 34 000, Kragujevac	Sedište org.jedinice: Cara Lazara 15, 34000 Kragujevac
Telefonski broj(evi)	Stabilni:	Broj mobilnog telefona +381 64 55 988 01
E-mail	nsnesic@centaryaobrayovanjekg.edu.rs	
Državljanstvo	srpsko	
Datum rođenja	19.07.1986.	
Pol	ženski	

Obrazovanje

Datumi	30. 9. 2016. godine	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Master obrazovnih politika	
Ime i vrsta organizacije gde ste stekli obrazovanje i osposobljavanje	Filozofski fakultet, Univerzitet u Beogradu i Fakultet pedagoških nauka u Jagodini, Univerzitet u Kragujevcu	
Stepen prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	VII – 1b	
Datumi	11. 10. 2011. godine	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Master filolog (anglista)	
Ime i vrsta organizacije gde ste stekli obrazovanje i osposobljavanje	Filološko-umetnički fakultet, Univerzitet u Kragujevcu	
Stepen prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	VII – 1b	
Datumi	28. 9.2010. godine	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Diplomirani filolog (anglista)	
Ime i vrsta organizacije gde ste stekli obrazovanje i osposobljavanje	Filološko-umetnički fakultet, Univerzitet u Kragujevcu	
Stepen prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	VII-1a	

Radno iskustvo

Datumi	15. 11. 2011. godine -	
Zanimanje / radno mesto	Istraživač – samostalni stručni saradnik za organizaciju obuka stručnog usavršavanja, treninga i stručnih skupova	

Glavni poslovi i odgovornosti

- Izrađuje analize potreba za stručnim usavršavanjem i priprema predloge programa usavršavanja (izrađuje instrumente, obrađuje i analizira podatke o potrebama za stručnim usavršavanjem i izrađuje ponudu programa stručnog usavršavanja);
- Razvija i sprovodi programe namenjene stručnom usavršavanju nastavnika i vaspitača;
- Vršiti evaluaciju programa;
- Prikuplja i promovise primere dobre prakse iz obrazovno-vaspitanjskih ustanova;
- Priprema delove informativnih listova, drugih publikacija i internet stranica;
- Priprema delove godišnjeg izveštaja;
- Formira grupe, kontaktira sa realizatorima i učesnicima programa, izrađuje satnicu za seminar i organizuje dodatnu logističku podršku (smeštaj i ishrana učesnika)
- Izrađuje specifikacije troškova za seminare ili druge aktivnosti, prosleđuje na fakturisanje i vodi evidenciju o uručenim sertifikatima za organizovane seminare;
- Saraduje sa predstavnicima obrazovnih institucija, nevladinim sektorom, lokalnom zajednicom;
- Distribuiraju ponudu Ustanove potencijalnim korisnicima;
- Prati javne pozive i konkurse za projekte;
- Učestvuje u aktivnostima "Mreže RC i CSU Srbije"

Pored navedenih, obavlja i sledeće poslove u Centru:

- Vodi evidenciju o kvalitetu seminara čiju akreditaciju je institucionalno podržao Centar;
- Vodi evidenciju o broju učesnika programa stručnog usavršavanja u Centru;
- Vršiti istraživanja u oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Dizajnira i priprema za štampu promotivni materijal Centra;
- Obavlja prevodilačke poslove sa srpskog na engleski i obrnuto (prepiske, pisma, relevantna dokumenta i dr.);
- Pisanje predloga projekata i javljanje na javne pozive za podnošenje projektnih prijava;
- Obavlja i druge srodne poslove po nalogu direktora Ustanove.

Ime i adresa poslodavca

Centar za obrazovanje Kragujevac, Trg topolivaca 4, 34 000 Kragujevac

Datumi

1. 12. 2015 - 1. 11. 2018.

Zanimanje / radno mesto

Nastavnik engleskog jezika (teacher)

Glavni poslovi i odgovornosti

Online nastava engleskog jezika učenicima iz Japana, Tajvana, Tajlanda, Kine, Koreje, Turske i td.;

Ime i adresa poslodavca

Bibo Global opportunity Inc., Philippines (<http://bibo.com.ph/>)

Datumi

1. 10. 2011 - 15. 02. 2012.

Zanimanje / radno mesto

Popisivač i saradnik pri unošenju i kontroli popisne dokumentacije

Glavni poslovi i odgovornosti

Poslovi unosa kontrolnika u računar, ručnom pripremom, šifriranjem, poslovima praćenja i sređivanja materijala za potrebe Popisa stanovništva, domaćinstva i stanova 2011. godine

Ime i adresa poslodavca

Republički zavod za statistiku (RZS), Milana Rakića br. 5, 11 000 Beograd – odeljenje u Kragujevcu

Lične veštine i kompetencije

Maternji jezik(ci)

Srpski

Drugi jezik(ci)

Samoprocena

Engleski jezik

Španski jezik

Razumevanje				Govor				Pisanje	
Slušanje		Čitanje		Govorna interakcija		Govorna produkcija			
C2	Iskusni korisnik	C2	Iskusni korisnik	C2	Iskusni korisnik	C2	Iskusni korisnik	C2	Iskusni korisnik
B2	Samostalni korisnik	B1	Samostalni korisnik	A1	Samostalni korisnik	A1	Samostalni korisnik	A1	Samostalni korisnik

Socijalne veštine i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - Timski rad i grupna dinamika; - Komunikacijske veštine; - Rešavanje konflikata; - Vođenje i moderiranje (moderator radionica, skupova, sastanaka i sl.) – kompetencije stečene tokom radnog iskustva i na (neakreditovanim) obukama - Trenerske veštine (realizacija više radionica čija su ciljna grupa bili nastavnici OŠ i SŠ), stečene tokom radnog iskustva u CSU KG i ranije; - Odlično snalaženje u radu sa decom - kompetencije stečene prilikom volontiranja i rada u vrtićima i školama, kao i tokom podučavanja u online školi engleskog jezika; - Sposobnost prilagođavanja multikulturalnim sredinama – kompetencije stečene tokom radnog iskustva i boravka u inostranstvu;
Organizacione veštine i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - Posедуje organizacione veštine (organizovanje ljudskih resursa i aktivnosti na radnom mestu). - Poseduje veštine delegiranja, slušanja, prezentovanja, kooperacije, istraživačke veštine, veštine prikupljanja i analiziranja podataka. - Poseduje veštine određivanja prioriteta, upravljanja vremenom, zadacima i resursima. - Iskustvo u implementaciji projekata sprovedenih u CSU KG (SDC – Professional Development Program; GIZ-BSS – Profesionalna orijentacija na prelasku u srednju školu; mali projekti CSU KG – Promocija stručnog usavršavanja, Erasmus+ projekti mobilnosti i sl.)
Umetničke veštine i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - Dizajniranje i izrada promotivnog materijala (plakata, flajera, brošura, fascikli, rokovnika, blokova, biltena i sl.) - Izrada kratkih video prezentacija.
Druge veštine i kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - Iskustvo u izradi programa stručnog usavršavanja – seminara i radionica. - Koordinatorske veštine (koordinator, realizator, član na velikom broju radionica, programa/obuka, projekata i sl.). - Pronalaženje i osmišljavanje didaktičkog materijala koji može da pomogne zaposlenima u obrazovanju, tj. nastavnicima u radu sa učenicima. - Planiranje aktivnosti/manifestacija/dešavanja. - Pisanje projekata finansiranih od strane nacionalnih i međunarodnih institucija/fondacija. - Učenje stranih jezika.
Poznavanje rada na računaru	<ul style="list-style-type: none"> - MS Office paket; Adobe Photoshop; Adobe Reader; Adobe Illustrator; Adobe InDesign CS6; CorelDraw; MovieMaker; Team Viewer; e-platforme za čuvanje i kreiranje podataka: GoogleDrive, SkyDrive, Canva, AI alati, i drugo. - Korišćenje različitih internet platformi za daljnisko učenje i/ili saradnju. - Odlične pretraživačke sposobnosti na internetu.
Dodatne informacije	
Autorstvo/koautorstvo /članstva	<ul style="list-style-type: none"> - Koautor i realizator akreditovanog programa „Horizontalno učenje/usavršavanje nastavnika – oslonac za bolja postignuća učenika“ za period 2014/16 i 2016/18 i za period 2018/2021 - Realizator akreditovanog programa „Početak karijere bez barijere“ za period 2014/16 i 2016/18 - Realizator akreditovanog programa „Savremena nastava građanskog vaspitanja usmerena na razvoj učeničkih kompetencija“, za period 2016/18. i za period 2018/2021 godine - Autor i realizator radionice „Profesionalne zajednice učenja – agenti promena“ - Koautor i korealizator radionice za nastavnike „Plan 44“ - Koautor i korealizator radionice „Kako aplicirati na konkurs za akreditaciju novih programa stalnog stručnog usavršavanja“ - Koautor i korealizator prezentacije za zaposlene u obrazovanju „Novi Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju – novine, nedoumice, tumačenja“ - Koautor i realizator akreditovanog programa „Profesionalne zajednice učenja kao mehanizam kreiranja mreže podrške među zaposlenima u školi/ustanovi“ za period 2022 - 2025 i 2026 - 2028

Autorstvo/koautorstvo /članstva

- Objedinjavanje rezultata procene potreba nastavnika za stručnim usavršavanjem, na nivou Mreže RC i CSU Srbije – timski rad sa kolegama iz Centra u kome radim – koautor istraživanja „**Procena potreba nastavnika početnika za S.U.**“
- Autor istraživanja „**Horizontalno učenje nastavnika u funkciji obezbeđivanja kvaliteta rada škole**“
- Član nevladinog udruženja „Šumadijski obrazovni krugovi“
- Član Upravnog odbora Centra za obrazovanje Kragujevac od 2013 – 2024. godine.
- Član projektnog tima za kulturu i obrazovanje formiranog od strane Grada Kragujevca

Objavljeni naučni/stručni radovi i istraživanja

- Terek, L., Telek, K., Terzić, I., Ivanović, A., **Šćepanović, N.** (2014), Professional Development Programs as a Support for Teachers at the Beginning of Their Careers, Zagreb. Teacher Education Policy in Europe Network (TEPE) 2014 conference „Overcoming Fragmentation in Teacher Education Policy and Practice“. Abstracts (pages: 23-24) – **2014. godine**
- Terek, L., Telek, K., Terzić, I., Ivanović, A., **Šćepanović, N.** (2015), Professional Development Programs as a Support for Teachers at the Beginning of Their Careers, Zagreb, Croatian Journal of Education, Vol.17; Sp.Ed.No.2/2015, pages: 137-158 – **2015. godine.**
- „Razvijanje ključnih kompetencija učenika u školama Evrope: Izazovi i mogućnosti za obrazovne politike“, sajt CSU Kragujevac (<http://www.csu-kg.edu.rs/>) – **2014. godine (koautor)**
- “Studija slučaja: Inkluzivna praksa u predškolskoj ustanovi „Nada Naumović“ u Kragujevcu“, sajt CSU Kragujevac (<http://www.csu-kg.edu.rs/>) – **2014. godine (koautor).**

Objavljene knjige

Prevod: Pinter Harold, „Novi svetski poredak“, Arhipelag, Beograd, 2011. (prevod drame „Pepeo pepelu“ - str.14-45 – u saradnji sa kolegama i asistentima Filološko-umetničkog fakulteta - grupni rad/prevođenje)

Iskustvo u izvođenju obuka

- Akreditovani seminar/obuka „**Profesionalne zajednice učenja kao mehanizam kreiranja mreže podrške među zaposlenima u školi/ustanovi**“ za period 2022 - 2025 i 2026 – 2028.
- Akreditovani seminar/obuka „**Horizontalno učenje/usavršavanje nastavnika-oslonac za bolja postignuća učenika**“ (2016, 8 realizacija; 2018, 5 realizacija)
- Akreditovani seminar „**Savremena nastava Građanskog vaspitanja usmerena na razvoj učeničkih kompetencija**“ (2016/2018, 2 realizacije)
- Akreditovani seminar/obuka „**Početak karijere bez barijere**“ (2014/15, 3 realizacije)
- Radionica „**Profesionalne zajednice učenja – agenti promena**“ (2019, 1 realizacija)
- Radionica „**Učimo jezike kroz igru – board games and langugages**“, za osnovce (2018, 2 realizacije)
- Radionica „**Planiranje horizontalnog učenja nastavnika**“ (2015, 1 realizacija)
- Radionica „**Plan 44**“ (2012, 2 realizacije; 2013, 2 realizacije, 2014, 2 realizacije)
- Radionice za decu predškolskog uzrasta „**Lingvističke radionice**“ (2014/15, 4 realizacije; 2018-1)
- Radionica za nastavnike razredne nastave na temu uključivanja i motivisanja učenika sa posebnim potrebama (2013., 1 realizacija)
- Radionica za nastavnike „**Kako aplicirati za akreditaciju programa S.U.**“ (2013, 2 realizacije, 2014, 2 realizacije i 2015, 2 realizacije)
- Radionica za nastavnike „**We are less when we don't include**“, „**Malo nas je kada nismo zajedno**“ (2012, 2 realizacije)

Ostalo

- Spoljni saradnik Zavoda za unapređivanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja (ZVKOV) za 2018. godinu